



Budget
Finances
Comptabilité

Manuel d'utilisation

Gestion des utilisateurs et des autorisations BFC

Version 4.4

Novembre 2013

MISES A JOUR DU DOCUMENT

Ce qui est nouveau

Thème	Chapitre	Page

Ce qui a évolué

Thème	Chapitre	Page
Mise à jour de la copie d’écran suite à la modification sur les valeurs décimales	3.1 Mise à jour de la fiche utilisateur	27

TABLE DES MATIERES

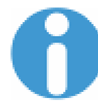
MISES A JOUR DU DOCUMENT 2
TABLE DES MATIERES 3
A PROPOS DE CE MANUEL 5
1 DEFINITION DES ACCES ET DES AUTORISATIONS DANS BFC 6
1.1 INTRODUCTION SUR LES ACCES A BFC 6
1.1.1 Déclaration des utilisateurs BFC 6
1.1.2 Cinématique d'accès à BFC 7
1.2 INTRODUCTION SUR LES AUTORISATIONS 8
1.2.1 Rôles 8
1.2.2 Matrice des autorisations 13
1.3 DEMANDE D'ATTRIBUTION DE DROITS 18
1.3.1 Mise à jour de la matrice des utilisateurs 18
1.3.2 Mise à jour de la fiche utilisateur BFC 20
2 ACCES A BFC 22
2.1 DECLARATION LABINTEL ET CERTIFICAT 22
2.2 DECLARATION DANS LES ANNUAIRES LDAP 22
2.2.1 Alimentation de l'annuaire projet 22
2.2.1 Cocher les accès BFC et/ou BW- Infocentre 24
3 DECLARATION DES AUTORISATIONS DANS BFC 26
3.1 MISE A JOUR DE LA FICHE UTILISATEUR 26
3.2 AFFECTATION DES UTILISATEURS AUX GROUPES SAP QUERY 29
3.3 ATTRIBUTION DES ROLES ECC (ET BW) 32
3.3.1 Affectation des rôles à l'utilisateur 32
3.3.2 Affectation des utilisateurs au rôle 35
3.4 ATTRIBUTION DES ROLES PORTAIL 38
3.4.1 Affectation des rôles portail à l'utilisateur 38
3.4.2 Affectation des utilisateurs au rôle portail 42
3.5 GESTION DE MASSE DES UTILISATEURS 45
3.6 DEBLOCAGE D'UN COMPTE UTILISATEUR : 46
3.7 LISTE DES UTILISATEURS D'UNE DELEGATION ET ROLES AFFECTES 48

A propos de ce manuel

Ce manuel décrit la procédure de déclaration des utilisateurs et d'attribution des autorisations dans le cadre de l'application BFC. Il est destiné aux personnes chargées de demander les accès et accréditations pour un utilisateur et à celles chargées de les implémenter.

Les conventions utilisées

	Identifie des informations à lire et/ou à exécuter impérativement.

	Identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours de la procédure exposée.

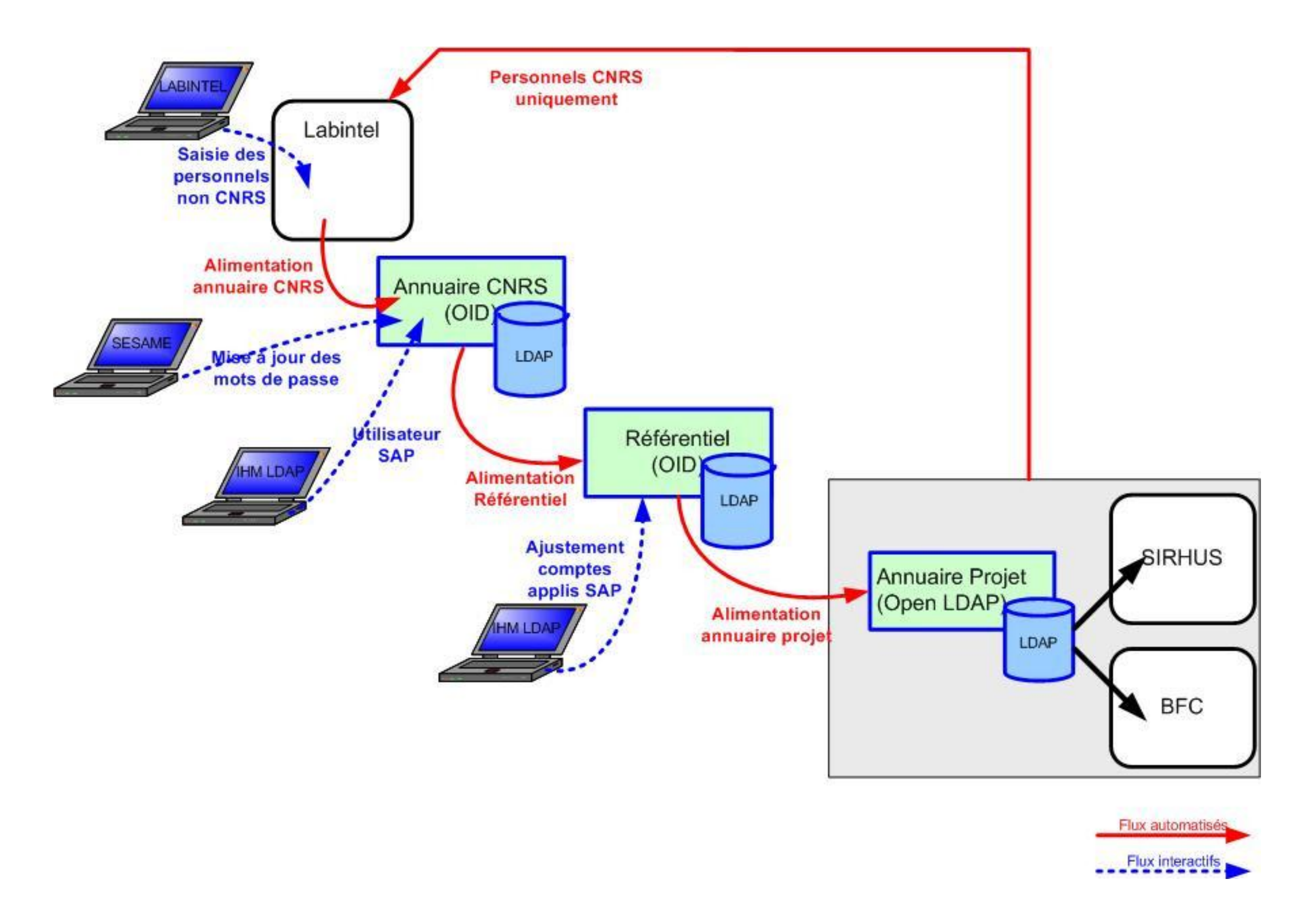
	Identifie un renvoi vers un chapitre, une partie ou une page où est décrite la suite de la procédure.

1 Définition des accès et des autorisations dans BFC

1.1 Introduction sur les accès à BFC

1.1.1 Déclaration des utilisateurs BFC

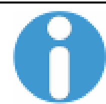
L'accès à l'application BFC est géré en dehors de l'application elle-même. Un annuaire dit annuaire projet a été créé pour ce besoin. Cet annuaire est alimenté par le référentiel du gestionnaire d'identité du CNRS (Janus) alimenté lui-même par l'annuaire central du CNRS qui prend ses informations depuis Labintel.



Dans cet annuaire projet les équipes SSI vont indiquer qui peut avoir accès à BFC. L'application BFC va ensuite récupérer cette information dans l'annuaire projet et créer les comptes SAP correspondants aux utilisateurs déclarés.



Il essentiel pour tout utilisateur qui doit accéder à l'application d'être déclaré dans Labintel.



Afin de ne pas surcharger l'annuaire projet, par défaut seuls les membres CNRS et les directeurs d'unité sont descendus de l'annuaire central vers l'annuaire projet.

Les équipes SSI gèrent les utilisateurs avec l'outil IHM REFERENTIEL dont l'URL est https://ihmreferentiel.dsi.cnrs.fr (connexion par certificat CNRS).

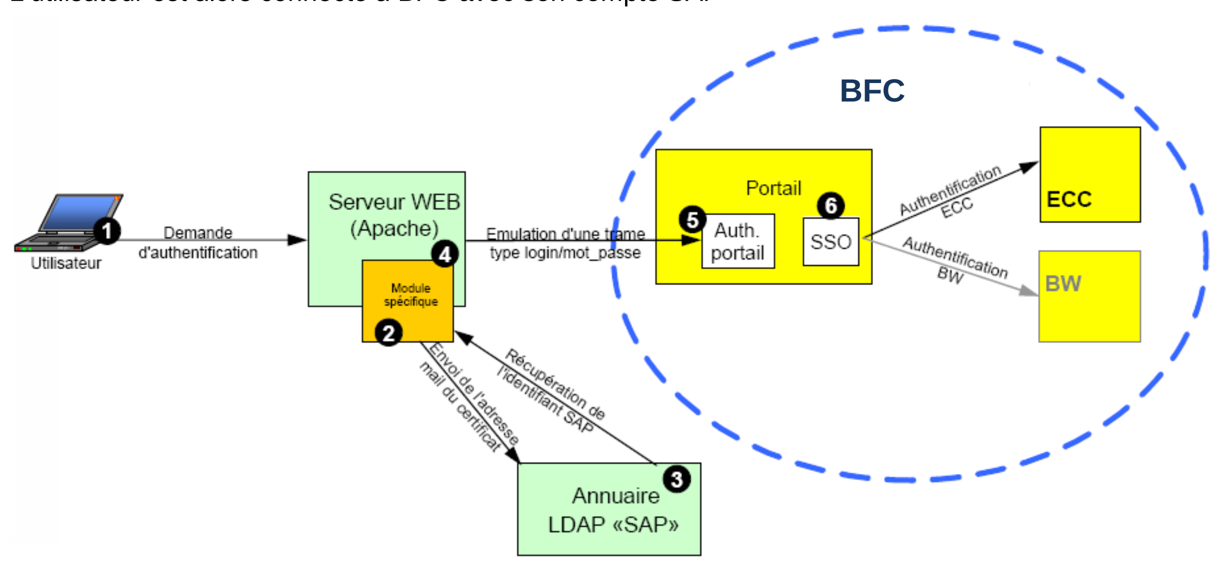
Cet outil permet de faire des recherches dans l'annuaire central, dans l'annuaire projet et de donner les accès aux applications BFC, SIRHUS, GED et ZENTO.

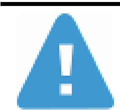
1.1.2 Cinématique d'accès à BFC

Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'application via son navigateur Internet, il se connecte à un ensemble de machine CNRS qui vont lui permettre d'accéder à BFC.

Le navigateur de l'utilisateur envoie à ces machines le certificat de l'utilisateur ou son adresse email et son mot de passe Janus. A partir de l'adresse mail du certificat, elles vont chercher dans l'annuaire projet l'utilisateur correspondant et en particulier son Identifiant SAP (SAPUSERNAME).

L'utilisateur est alors connecté à BFC avec son compte SAP





Pour accéder à BFC, l'utilisateur doit disposer d'un certificat CNRS ou d'une adresse email et d'un mot de passe sur Janus. L'obtention d'un mot de passe Janus se fait via l'application Sésame (https://sesame.dsi.cnrs.fr/)



L'adresse mail dans Labintel doit être identique à celle du certificat.

.

1.2 Introduction sur les autorisations

L'application BFC recouvre trois systèmes :

- le cœur applicatif du PGI appelé **ECC** (ERP Central Component)
- un système dédié au requêtage : **BW**
- un portail Web via lequel se fait l'accès à l'application.

Dans les trois systèmes les autorisations sont accordées sous forme de rôles attribués à l'utilisateur : les **rôles ECC**, **BW** et les **rôles portail.**

Un rôle ECC inclut les activités qui composent et permettent de dérouler un scénario de gestion appelé **flux métier.**

Cinq « flux métiers » sont gérés dans BFC :

- Budget et Engagements individuels
- Dépenses recettes
- Comptabilité
- Comptabilité analytique
- Référentiels

Les rôles attribués à l'utilisateur correspondent à des fonctions métier (comptable, SFC indifférencié, gestionnaire de budget...) au sein de chacun de ces flux.

1.2.1 Rôles

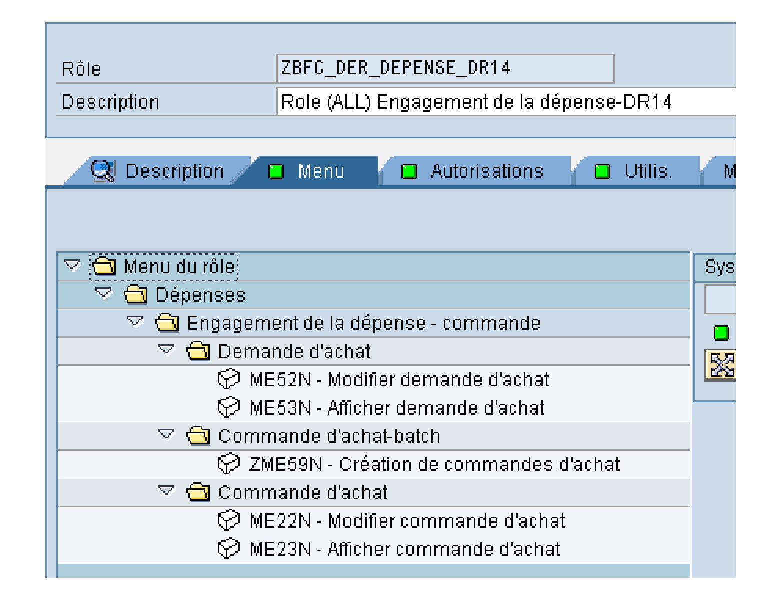
1.2.1.1 Rôle ECC

Il est constitué :

- des **menus du rôle** qui contiennent les transactions et états auxquels les utilisateurs du rôle doivent avoir accès.

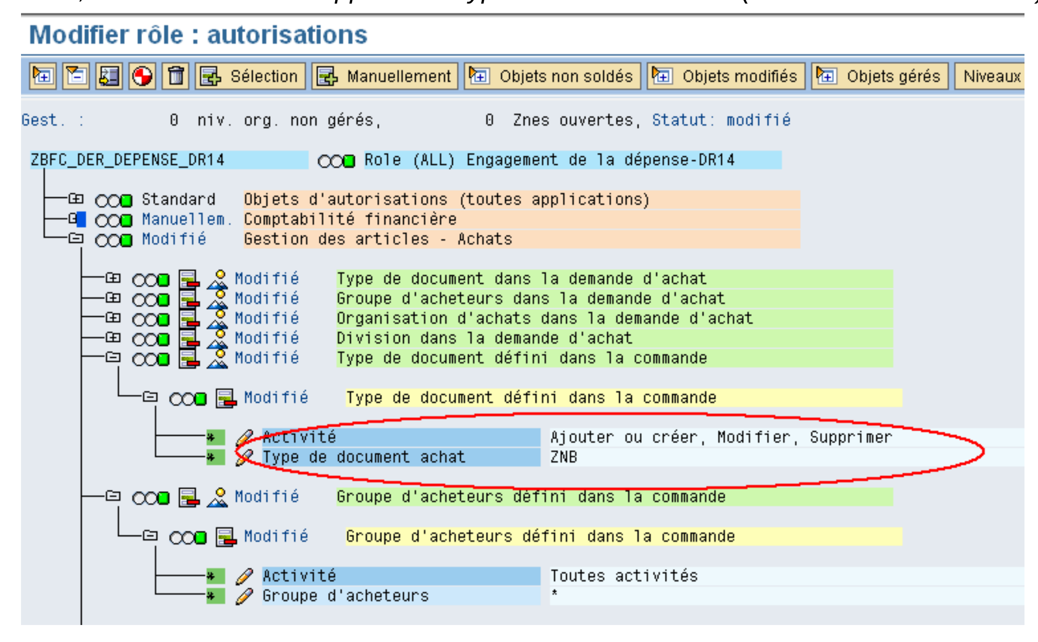
  Dans ECC les menus utilisateurs ont une forme arborescente avec des dossiers et sous dossiers, le niveau le plus fin correspondant aux transactions SAP.

Exemple de menu contenu dans un rôle



- ○ des droits (ajouter ou créer, modifier, supprimer) sur les données et fonctions de gestion de l'entreprise : **le profil d'autorisation**.

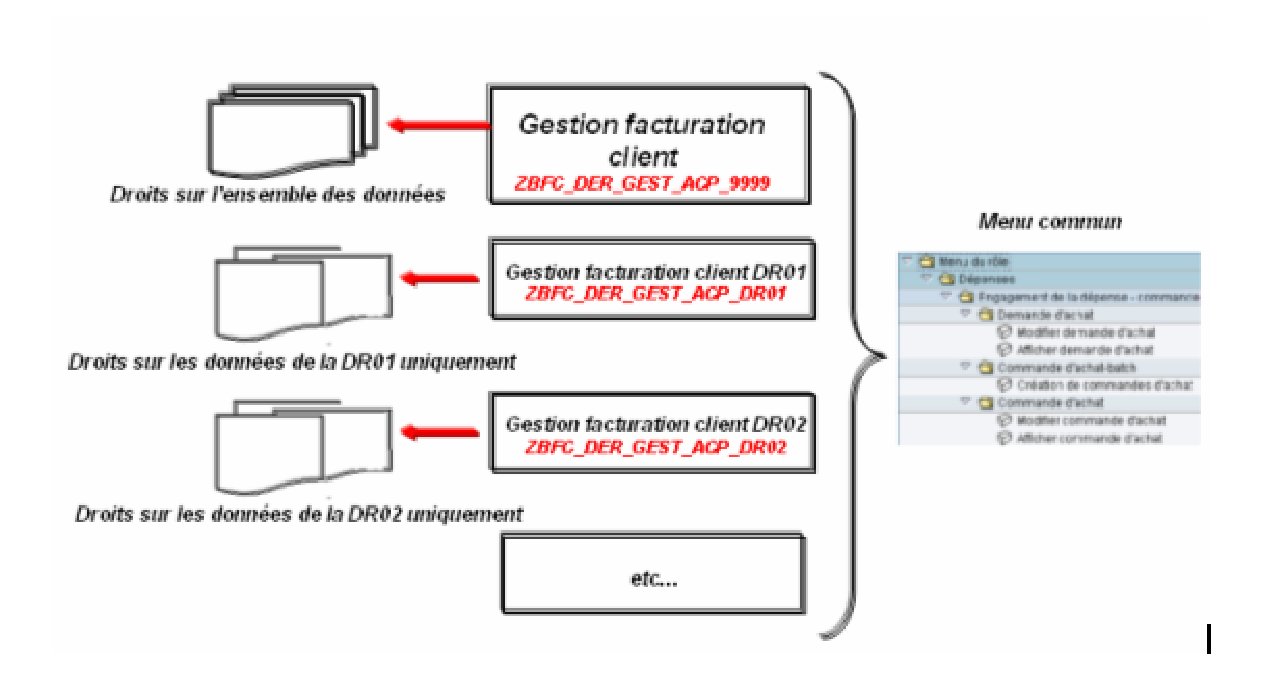
Exemple de profil d'autorisation contenu dans le rôle ZBFC_DER_DEPENSE_DR14 qui accorde le droit de créer, de modifier ou de supprimer le type de document ZNB (demande d'achat CNRS).



Il existe deux types de rôles ECC :

1. le rôle **dérivé** : il hérite des menus du rôle père et peut contenir des profils d'autorisations différents. Ils sont utilisés dans le cadre de BFC pour gérer la déclinaison des rôles en délégation

A partir du rôle père Gestion de la facturation au niveau national ont été créés les rôles fils Gestion de la facturation pour la délégation 1, Gestion de la facturation pour la délégation 2...



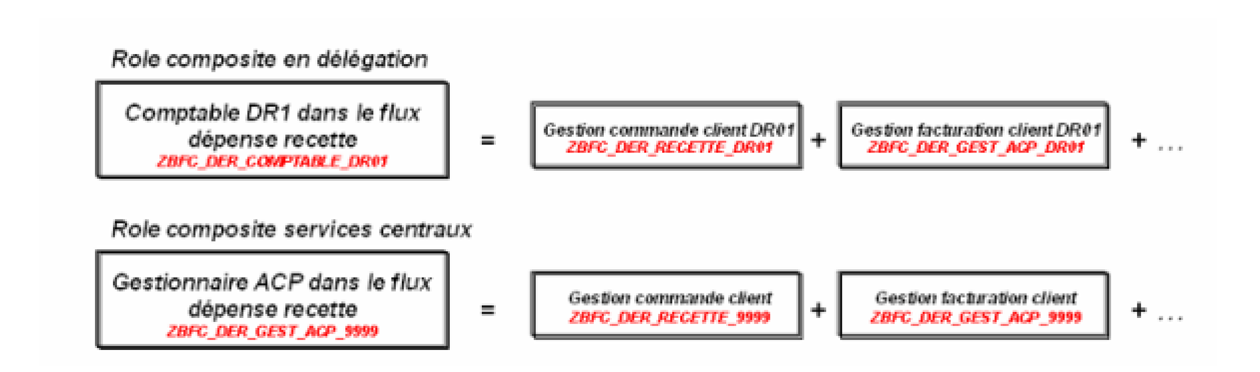
2. le rôle **composite** :
   - C'est un conteneur composé de rôles simples
   - il reprend les menus des rôles qui le composent

=> Son utilisation facilite la tâche de gestion des accréditations en limitant le nombre de rôles à attribuer à l'utilisateur

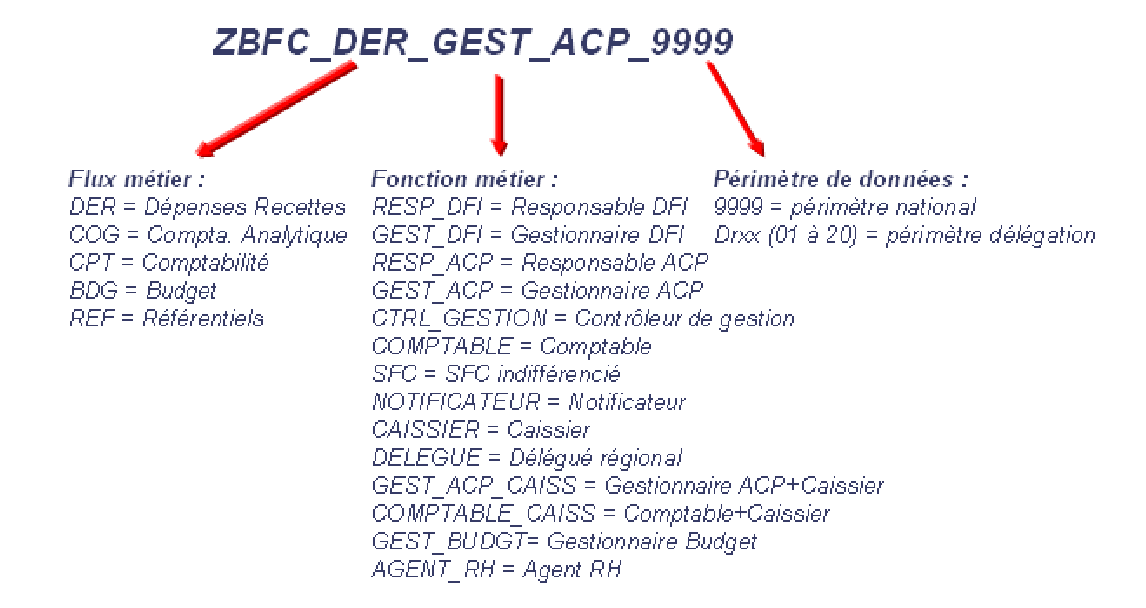
1.2.1.1.1 Codification des rôles composites

Dans le cadre de BFC, ces rôles composites correspondent à des fonctions métiers pour un flux métiers donné ayant accès à un périmètre de données.

C'est un ensemble
- de rôles simples père pour les **rôles nationaux** (nom de rôle suffixé par _9999)
- de rôles simples fils (dérivés en DR) pour les **rôles délégation** (nom rôle suffixé par **_DR01, _DR02**...)



Dans le nom du rôle composite on retrouve :
- le nom du flux métier,
- le nom de la fonction métier,
- le périmètre de données accédé.





Seul les rôles composites sont attribués à l'utilisateur et jamais les rôles simples qui les composent.

1.2.1.2 Rôles BW

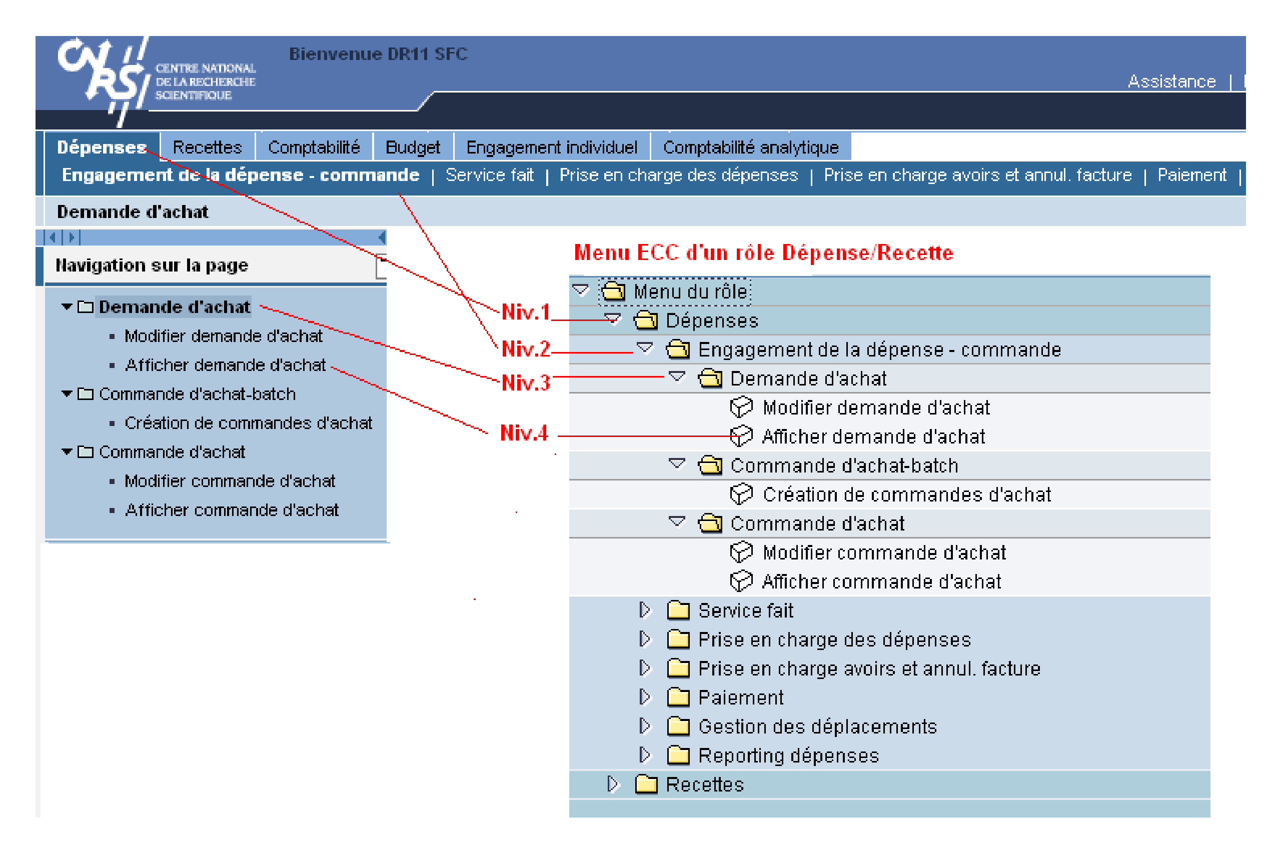
Il existe trois types de rôles BW :

- des rôles contenant des états BW (Etats pour le suivi des interfaces entrantes Xlab)
- des rôles techniques pour la gestion accréditations et la connexion au service LDAP BW
- des rôles contenant les requêtes infocentre

1.2.1.3 Rôles Portail

L'accès à l'application BFC (ECC et BW) se fait via un portail Web qui possède son propre système de gestion des autorisations basé sur des rôles appelés **rôles portail**.

Ces rôles portail ne contiennent pas de données d'autorisation, mais uniquement une structure de menu identique à celle contenue dans les rôles ECC et BW. Ce sont des points d'entrée sur des transactions ECC ou BW.



Le nom de rôle portail est identique au nom de rôle ECC et BW correspondant mais il est :

- préfixé par "**com.cnrs.bfc.**",
- suffixé par "**_ECC01**" pour les rôles ECC et par "**_BW01**" pour les rôles BW
- et les **rôles délégation** ne contiennent pas le n° de la DR.



Exception pour les rôles Infocentre.

Les noms des rôles portail sont différents des rôles BW la correspondance est donnée dans la matrice des autorisations cf.**1.2.2.3 Infocentre - BW**

Exemple

Rôle ECC	Rôle portail correspondant
ZBFC_BDG_SFC_DR14	com.cnrs.bfc.ZBFC_BDG_SFC_DR_ECCxx
ZBFC_BDG_RESP_DFI_9999	com.cnrs.bfc.ZBFC_BDG_RESP_DFI_9999_ECCxx
ZBFC_CPT_CAISSIER_DR05	com.cnrs.bfc.ZBFC_CPT_CAISSIER_DR_ECCxx



Un même portail peut pointer sur plusieurs mandants différents (production, formation..). Les suffixes ECCxx et BWxx accolés au nom d'un rôle permettent à une routine de connexion de déterminer sur quel mandant le rôle doit pointer.

1.2.2 Matrice des autorisations

1.2.2.1 Rôles et droits associés

La matrice des autorisations (cf. **BFC-CD-SSI-Autorisations-Matricedesroles-V*x.x*.xls**) retrace l'ensemble des rôles (simples et composites) ainsi que les droits accordés sur les tâches ou activités qui les composent

C'est un tableau qui décrit pour chaque rôle composite (ligne du tableau) les droits sur les différentes tâches (colonnes du tableau) composant le flux métiers.
Il décrit également les menus associés au rôle.

La matrice est découpée par flux métiers : un onglet par flux dans le fichier.

Dépenses Recettes / Comptabilité Générale / **Comptabilité analytique** / Budget + engagements indivi / Référentiels

Extrait de la matrice des autorisations pour le flux dépenses recettes

Activité : regroupe une ou plusieurs transactions SAP

1er niveau entrée de menu → Dépenses

2ème niveau entrée de menu → Engagement de la dépense - commande ; Service fait

3ème niveau entrée de menu → Demande d'achat ; Commande d'achat-batch ; Commande d'achat ; Réception-entrées marchandises

	Dépenses			
	Engagement de la dépense - commande			Service fait
	100	101	102	1[illegible]4
	Demande d'achat	Commande d'achat-batch	Commande d'achat	Réception-entrées marchandises
Rôles composites				
ZBFC_DER_RESP_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_CTRL_GESTION_9999	A		A	A
ZBFC_DER_RESP_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_BUDGT_DRxx	A		A	A
ZBFC_DER_DELEGUE_DRxx	A		A	A
ZBFC_DER_RESP_ACP_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_ACP_9999	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_COMPTABLE_DRxx	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_CAISSIER_9999	A		A	A
ZBFC_DER_CAISSIER_DRxx	A		A	A
ZBFC_DER_SFC_9999	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_SFC_DR	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_GEST_ACP_CAISS_9999	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_COMPTABLE_CAISS_DRxx	M/A	C/M	M/A	A

Rôles composites

Droit sur l'activité : C:création, M:modification, A:affichage

Dans l'extrait le rôle ZBFC_DER_COMPTABLE_Drxx (rôle du flux dépenses/recettes) possède les droits en création/modification/affichage sur les tâches "Commande client", "Contrat Client","Facture client", Facture client –batch", "Prise en charge facture direct. FI" et "Avoir client direct FI".

Les droits sur ces tâches correspondent à deux rôles simples contenus dans le rôle composite ZBFC_DER_COMPTABLE_DRxx.

Les rôles simples sont représentés par les différentes couleurs (dans l'extrait 5 rôles simples).

1.2.2.2 Transactions SAP contenues dans un rôle

Le fichier BFC-CD-SSI-Autorisations-Matricedesroles-V*x.x*.xls contient également la description des tâches ou activités composant le rôle.

Pour retrouver à quelle(s) transaction(s) SAP correspond une activité il faut se reporter dans le fichier à l'onglet correspondant au flux métier "*Activités/flux métier*"

Activités Compta. Analytique / Activités Depenses et recette / Acivités Compta. Générale / Activités Budget / Activités Référentiels /

Dans ces tableaux figurent :

- le n° et nom de la tâche,
- le libellé des transactions SAP associées à cette tâche.
- les codes transaction SAP classés par type de droits qu'elles accordent (création/annulation, modification, affichage ou liste)

Dans l'exemple suivant un extrait des activités du flux dépenses recettes : le droit A (affichage) sur l'activité "Demande d'achat" correspond à la transaction SAP "Afficher demande d'achat" (ME52N) et le droit M/A (Modification/Affichage) sur l'activité "Demande d'achat" correspond aux transactions SAP "Afficher demande d'achat" (ME52N) et "Modifier demande d'achat"(ME53N).

	Dépenses			
	Engagement de la dépense - commande			Service fait
	100	101	102	104
	Demande d'achat	Commande d'achat-batch	Commande d'achat	Réception-entrées marchandises
Rôles composites				
ZBFC_DER_RESP_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_CTRL_GESTION_9999	A		A	A
ZBFC_DER_RESP_DFI_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_BUDGT_DRxx	A		A	A
ZBFC_DER_DELEGUE_DRxx	A		A	A
ZBFC_DER_RESP_ACP_9999	A		A	A
ZBFC_DER_GEST_ACP_9999	M/A	C/M	M/A	A
ZBFC_DER_COMPTABLE_DRxx	M/A	C/M	M/A	A

Tâche	Transactions	Création/annulation	Modification	Affichage	Liste
Demande d'achat	Modifier demande d'achat Afficher demande d'achat		ME52N	ME53N	
Commande d'achat-batch	Création commande d'achat	ZME59N			
Commande d'achat	Modifier commande d'achat Afficher commande d'achat		ME22N	ME23N	
Afficher service fait par comm.				MIGO	
Afficher service fait				MB03	
Liste des commandes					ME80FN
Service fait	Liste des services faits				MB51
	Liste écarts service fait/facture				MB5S

1.2.2.3 Infocentre - BW

Le fichier BFC-CD-SSI-Autorisations-Matricedesroles-V*x.x*.xls contient également la correspondance entre les rôles BW et rôles portail à attribuer ainsi que les menus associés à ces rôles.

Il faut se reporter dans le fichier à l'onglet **Rôles Infocentre - BW** qui contient :

- La liste des rôles BW
- La liste des rôles portail correspondants
- Les menus ou répertoires de vues de requête proposés dans le portail pour chaque rôle

		Infocentre											BW
Rôles BW	Rôles portail	Accueil	Budget	Comptabilité	Dépenses	Contrats	Référentiels (quotidien)	Etats budgétaires (quotidien)	Etats NCBC (quotidien)	Vues les Directions Fonctionnelles	Vues nationales pour les Délégation Régionales	Administration	Suivi des flux entrants
Tous profils													
	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ACCUEIL_BW01	X											
YC_B_ETATS_BUDG_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_BUDGETAIRES_BW01							X					
YC_B_ETATS_NCBC_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_NCBC_BW01								X				
YC_M_ETATS_IDOCS_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_IDOCS_BW01												X
Profils DR													
YC_B_RESP_DRxx	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_BUDGET_BW01		X										
YC_C_RESP_DRxx	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_COMPTABILITE_BW01			X									
YC_M_RESP_DRxx	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_DEPENSES_BW01				X								
YC_REF_RESP_DRxx	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_REFERENTIELS_BW01						X						
YC_S_RESP_DRxx	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_VENTES_BW01					X							
	com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALESDR										X		
Profils nationaux													
YC_B_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_BUDGET_BW01		X										
YC_C_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_COMPTABILITE_BW01			X									
YC_M_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_DEPENSES_BW01				X								
YC_REF_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_REFERENTIELS_BW01						X						
YC_S_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_VENTES_BW01					X							
	com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALESDR*										X		
	com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALES									X			
	com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALES*									X			
Profils d'administration (réservés projet BFC)													
	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_CRE_REQ_BW01	X										X	
	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ADMINISTRATION_BW01											X	

*rôles qui accordent des droits en écritures sur les classeurs de vues partagées

Ce fichier contient également les menus portails pour Infocentre - BW dans l'onglet **Requêtes Infocentre - BW**

Dans l'exemple suivant un extrait du menu Infocentre.

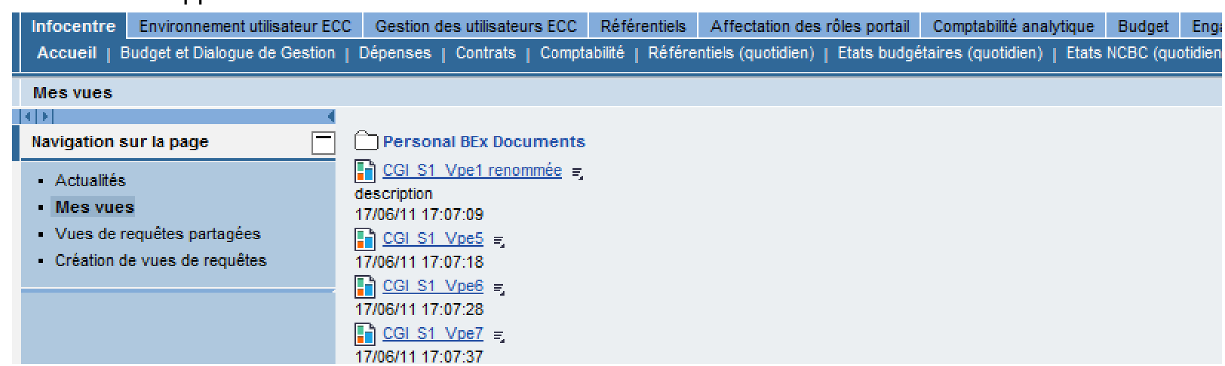
Menu	Sous-Menu	Sous répertoire	Requêtes
	Accueil		Actualités
			Mes vues
			Vues de requêtes partagées
			Création de vues de requêtes
			Créer vue de requête(avancé)
	Budget et Dialogue de gestion	Budget et Dialogue de gestion	Cartographie des dépenses - Suivi mensuel synthétique
			Cartographie des dépenses - Suivi mensuel
			Cartographie des dépenses pour centre de pilotage niveau 1
			Cartographie des depenses par domaine fonctionnel
			Cartographie des depenses par agrégat
			Cartographie des achats
			Répartition des achats par montant réalisé
			Répartition des achats par montant engagé
			Analyse des reports de pièces d'engagement
	Dépenses	Dépenses	Répartition des commandes
			Répartition des commandes par montant
			Répartition des postes commandes
		Palmarès des codes famille	Palmarès des codes famille (sur montant engagé)
			Palmarès des codes famille (sur nombre de commandes)
			Palmarès des codes famille (sur nombre postes de commande)
			Palmarès des code famille (sur montant commandé HT)
		Palmarès des sociétés mères	Palmarès des sociétés mères (sur montant engagé)
			Palmarès des sociétés mères (sur nombre de commandes)
			Palmarès des sociétés mères (sur nombre postes de commandes)
			Palmarès des sociétés mères (sur montant commandé HT)
		Contrats	Dénombrement et montant global des contrats SD
			Dénombrement des participations aux contrats SD
			Dénombrement et montant global des contrats OTP
			Dénombrement des participations aux contrats OTP
			Alertes sur échéanciers SD
			Alertes sur jalons de contrat OTP
		Palmarès des unités participant aux contrats SD	Palmarès des unités participant aux contrats SD (sur nb SD)
			Palmarès des unités participant aux contrats SD (sur mt. HT)
			Palmarès des unités participant aux contrats SD (sur mt.TTC)

Depuis la montée de version ECC6/BI7 de nouvelles fonctionnalités sont offertes aux utilisateurs.
Elles sont accessibles dans l'Infocentre via un onglet « Accueil » :

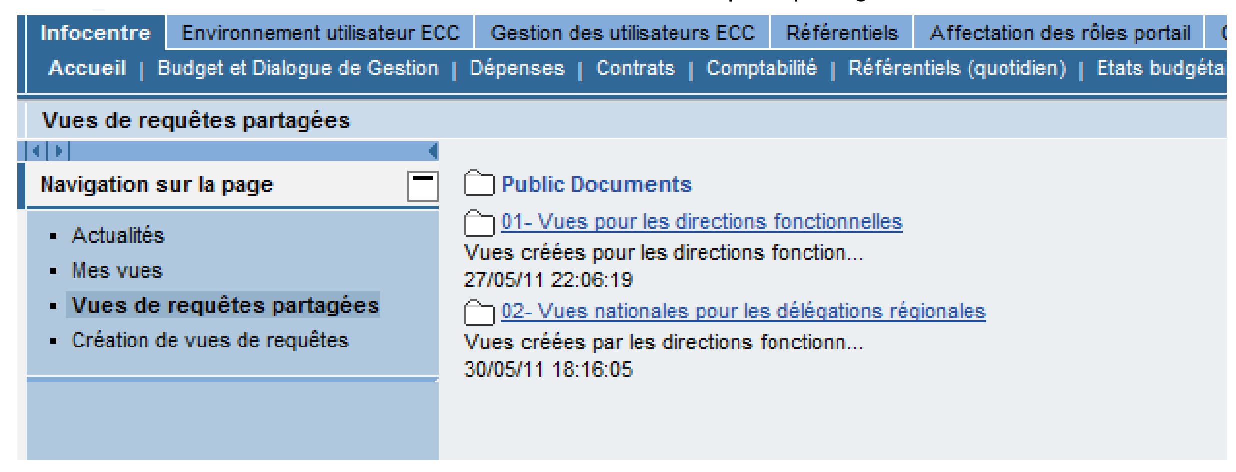
- L'accès à une page « Actualités » qui informe les utilisateurs des nouveautés ou éventuels problèmes d'accès à l'application.



- La possibilité de sauvegarder leurs mises en forme de requête. Ces dernières sont sauvegardées sous la forme de « vues de requête » sauvegardées dans un répertoire propre à l'utilisateur appelé « Mes vues »



- La possibilité d'accéder à des vues de requêtes mises à disposition par les directions fonctionnelles accessible via l'entrée de menu « Vues de requête partagées »



Cet onglet « Accueil » correspondant au rôle YMP_MENU_ACCUEIL_BW01 doit être attribué à tous les utilisateurs des états Infocentre.

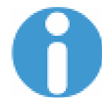
Les droits sur les classeurs de vues partagées sont également accordés via des rôles spécifiques :

com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALESDR	Droits en lecture sur le répertoire « Vues nationales pour les Délégations régionales »
com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALESDR	Droits en écritures sur le répertoire « Vues nationales pour les Délégations régionales »
com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALES	Droits en lecture sur le répertoire « Vues nationales pour les directions fonctionnelles»
com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALES	Droits en écriture sur le répertoire « Vues nationales pour les directions fonctionnelles»



Seul le rôle com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALESDR doit être attribué aux utilisateurs en délégation.

Les autres sont réservés aux utilisateurs des directions fonctionnelles.



Les états BW « Etats Budgétaires » et « Etats NCBC » ont été intégrés à la structure de menu Infocentre et les rôles ont été renommés cf. 1.3.2 Mise à jour de la fiche utilisateur BFC p. 20

1.3 Demande d'attribution de droits

Elle est effectuée par le Service Financier et Comptable, que soit pour une demande de **création d'utilisateur** ou de **mise à jour de droits**.

Pour attribuer ou à mettre à jour les rôles à un utilisateur, deux documents sont à mettre à jour :

- La matrice des utilisateurs : qui est un fichier Excel permettant le suivi global des utilisateurs et de leurs droits
- La fiche utilisateur : qui est un document PDF transmis à la personne chargée de saisir les accréditations dans BFC

1.3.1 Mise à jour de la matrice des utilisateurs

Le fichier **Matrice_des_utilisateurs_DR*xx*.xls** pour la délégation ou. **Matrice_des_utilisateurs_DFI/ACP.xls** pour les services centraux permet de recenser les utilisateurs et les droits qui leur sont accordés.

Cette matrice contient en ligne la liste des rôles par flux métiers et en colonne la liste des utilisateurs.

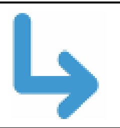
Le fichier Matrice_des_utilisateurs_DRxx.xls ne contient que les rôles délégation(1) et Matrice_des_utilisateurs_DFI/ACP.xls les rôles nationaux.

Exemple de matrice des utilisateurs en délégation

	A	B	C	D	E	F
1	**Prénom / Nom utilisateurs**	Blanche ADESSIN	Jean BONBEUR	Judas BRICOT	Melusine ENFAILLITE	Bruno ZIEUVER
2	**Matricule**					
3	**Identifiant SAP**	_bad	_jbon	_jbr	_men	_bzieu
4	**adresse mail**	blanche.adessinr@cnrs.fr	jean.bonbeur@cnrs.fr	judas.bricot@cnrs.fr	melusine.enfaillite@cnrs.fr	bruno.zieuverr@cnrs.fr
5	**Fonctions dans BFC**	BUDGET	BUDGET/COMPTA. ANA	DEPENSES	RECETTES	SSI
6	ZALL_USERS (Rôle à affecter systématiquement)	x	x	x	x	x
7	**FLUX DEPENSES RECETTES**					
8	ZBFC_DER_COMPTABLE_DRxx					
9	ZBFC_DER_DELEGUE_DRxx					
10	ZBFC_DER_CAISSIER_DRxx					
11	ZBFC_DER_SFC_DRxx				x	
12	ZBFC_DER_GEST_BUDGT_DRxx	x	x			
13	ZBFC_DER_COMPTABLE_CAISS_DRxx			x		
14	**FLUX BUDGET**					
15	ZBFC_BDG_SFC_DRxx				x	
16	ZBFC_BDG_GEST_BUDGT_DRxx	x	x			
17	ZBFC_BDG_COMPTABLE_DRxx			x		
18	**FLUX ENGAG. INDIVIDUELS**					
19	ZBFC_BDG_AGENT_RH_DRxx					
20	**FLUX COMPTABILITE ANALYTIQUE**					
21	ZBFC_COG_CTRL_GESTION_9999		x			
22	ZBFC_COG_SFC_9999	x		x	x	
23	**FLUX COMPTABILITE GENERALE**					
24	ZBFC_CPT_DELEGUE_DRxx	x				
25	ZBFC_CPT_COMPTABLE_DRxx					
26	ZBFC_CPT_CAISSIER_DRxx					
27	ZBFC_CPT_SFC_DRxx				x	
28	ZBFC_CPT_COMPTABLE_CAISS_DRxx	x	x	x		
29	**FLUX REFERENTIELS**					
30	ZBFC_REF_GESTIONNAIRE_REF_DRxx		x	x	x	
31	ZBFC_REF_AFFICHAGE_DRxx	x				
32	**BW/Infocentre**					
33	ZALL_USERS_BW (Rôle à affecter systématiquement)	x	x	x	x	x
34	YMP_MENU_ACCUEIL_BW01(Onglet "Acceuil " Infocentre)					
35	YC_B_ETATS_NCBC_NR (Etats BW NCBC)	x	x			
36	YC_M_ETATS_IDOCS_NR (Etats BW pour le suivi des interfaces Xlab)	x	x	x	x	x
37	YC_B_ETATS_BUDG_NR (Etats budget)	x	x	x	x	x
38	YC_B_RESP_DRxx (Etats Infocentre Budget)	x	x	x	x	x
39	YC_C_RESP_DRxx (Etats Infocentre Comptabilité)	x	x	x	x	x
40	YC_M_RESP_DRxx (Etats Infocentre Dépenses)	x	x	x	x	x
41	YC_REF_RESP_DRxx (Etats Infocentre Référentiels)	x	x	x	x	x
42	YC_S_RESP_DRxx (Etats Infocentre Contrats)	x	x	x	x	x
43	YBFC_ROLEKM_R_NATIONALESDR (vues de requête mises à disposition par les directions fonctionnelles)	x	x	x	x	x
44	**GESTION DES HABILITATIONS**					
45	ZBFC_BC_GESTIONUSERXX_ECC (Gestion des habillitation ECC)*					x
46	ZBFC_BC_GESTION_ROLE_PORTAIL (Gestion des rôles portail)*					x
47	ZBFC_BW_GESTION_USERSXX_BW (Gestion des habilitations BW)*					x
48	ZBFC_BC_V_GESTIONUSERxx_ECC (Affichage des habilitations ECC)		x			
49	ZBFC_BC_V_GESTIONUSERxx_BW (Affichage des habilitations BW)		x			
50	*ces rôles doivent affectés ensemble					
51	**1 rôle par flux métier**					

(1) Exception faite du flux comptabilité analytique pour lequel la restriction au périmètre de données DR n'est pas possible. Seul des rôles avec des droits sur un périmètre national sont proposés.

1. A l'aide de la **matrice des autorisations** déterminer quels rôles composites doivent être attribués à l'utilisateur



cf.1.2.2 Matrice des autorisations p13

2. Dans le cas d'une demande de création d'utilisateur renseignez la matrice des utilisateurs, les champs :
   - Nom/Prénom de l'utilisateur
   - Matricule agent
   - Identifiant SAP (Identifiant LDAP). Dans le cas d'une première demande c'est la personne chargée de la création de l'utilisateur dans l'annuaire LDAP qui pourra renseigner ce champ
   - Fonction BFC (champ facultatif)

3. Pour chacun des flux métier cochez **au maximum un rôle composite**.

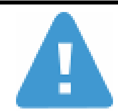


Si plus d'un rôle par flux métier est attribué à l'utilisateur, ce dernier aura des entrées de menu redondantes.

4. Cochez éventuellement des rôles annexes :
   - Etats BW Budget (YC_B_ETATS_NCBC_9999) : états pour le suivi NCBC
   - Etats BW pour le suivi des interfaces entrantes Xlab (YC_M_ETATS_IDOCS_9999)
   - Etats Infocentre
   - Gestion des accréditations ECC, des accréditations BW et gestion des rôles portail : (ZBFC_BC_GESTIONUSERxx_ECC, ZBFC_BC_GESTIONUSERxx_BW ZBFC_BC_GESTION_ROLE_PORTAIL) : doivent être accordés ensemble aux personnes chargées de la gestion des accréditations.
   - Affichage des accréditations ECC (ZBFC_BC_V_GESTIONUSERxx_ECC)

Les rôles ZALL_USERS et ZALL_USER_BW doivent attribués d'office à tous les utilisateurs. Il contient les transactions permettant :

- le suivi des ordres d'impression
- le suivi des batch utilisateurs
- l'affichage des valeurs d'autorisation,
- l'accès à la SAP Business Workplace (boîte mail SAP dans ECC uniquement).



Ne jamais attribuer de rôle simple à l'utilisateur.

Une fois que la matrice est à jour reportez ces informations sur la fiche utilisateur.

1.3.2 Mise à jour de la fiche utilisateur BFC

Cette fiche est à mettre à jour pour chaque utilisateur lors de toute demande de création d'utilisateur ou de mise à jour des droits.

C'est un formulaire PDF disponible sur le site de documentation BFC, vous pouvez saisir les champs avant de l'imprimer.

FICHE UTILISATEUR BFC

Nom
Prénom
Unité
Identifiant SAP **(à compléter par le SSI)**
Adresse mél :

Rôles ECC **(saisir un seul rôle par flux métier)**

Flux métier	Rôle dans le flux
Transactions diverses	ZALL_USERS
Dépenses / Recettes	
Comptabilité	
Comptabilité analytique	
Budget	
Engagements individuels	
Référentiels	

Rôles Infocentre / BW

Fonctionnalité	Rôle BW	Rôle portail	
Transactions diverses	ZALL_USERS_BW		x
Accueil		com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ACCUEIL_BW01	x
Suivi des interfaces XLAB	YC_M_ETATS_IDOCS_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_IDOCS_BW01	
Etats NCBC (quotidiens)	YC_B_ETATS_NCBC_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_NCBC_BW01	
Etats budget (quotidiens)	YC_B_ETATS_BUDG_NR	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ETATS_BUDGETAIRES_BW01	
Accès au classeur « Vues nationales pour les Délégation Régionales »		**Droits en lecture :** com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALESDR	
		Droits en écriture : com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALESDR	
Accès au classeur « Vues les Directions Fonctionnelles »		**Droits en lecture :** com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_R_NATIONALES	
		Droits en écriture : com.cnrs.bfc.YBFC_ROLEKM_RW_NATIONALES	
Etats référentiels (quotidien)	**Profil national :** YC_REF_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_REFERENTIELS_BW01	
	Profil DR : YC_REF_RESP_DRxx		
Etats Budget	**Profil national :** YC_B_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_BUDGET_BW01	
	Profil DR : YC_B_RESP_DRxx		
Etats Comptabilité	**Profil national :** YC_C_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_COMPTABILITE_BW01	
	Profil DR : YC_C_RESP_DRxx		
Etats Comptabilité (avec visibilité sur les pièces de paye)	**Profil national :** YC_C_RESP_RH_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_COMPTABILITE_BW01	
	Profil DR : YC_C_RESP_RH_DRxx		
Etats Suivi des contrats	**Profil national :** YC_S_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_VENTES_BW01	
	Profil DR : YC_S_RESP_DRxx		
Etats Suivi des dépenses	**Profil national :** YC_M_RESP_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_DEPENSES_BW01	☐
	Profil DR : DR YC_M_RESP_DRxx		☐
Etats Suivi des dépenses (avec visibilité sur les pièces de paye)	**Profil national :** YC_M_RESP_RH_9999	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_GESTION_DES_DEPENSES_BW01	☐
	Profil DR : YC_M_RESP_RH_DRxx		☐
Etats Cockpit contrat	YC_COCKPIT_CONTRAT	com.cnrs.bfc.YMP_MENU_CRPCOCKPIT_BW	

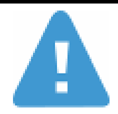
Dans le tableau Rôle ECC, ne saisir qu'un seul rôle par flux métier.

Dans les rôles Infocentre/BW sélectionner un accès correspondant à votre profil DR (visibilité uniquement sur les données DR) ou national (accès aux données de toutes les DR) ainsi que les droits sur les classeurs de vues partagées.



Seuls les droits en lecture sur le classeur « Vues nationales pour les délégations régionales » doit être attribué aux utilisateurs en délégation.

Les autres sont réservés aux utilisateurs des directions fonctionnelles.



Il est possible de visualiser dans les états comptables (pièce comptables de paye) et Dépenses (Engagements Individuels) les pièces de paye.

Des rôles spécifiques ont été créés pour attribuer cette visibilité à certaines populations d'utilisateurs uniquement :

- YC_C_RESP_RH_9999 et YC_C_RESP_RH_DRxx dans le domaine Comptabilité.
- YC_M_RESP_RH_9999 et YC_M_RESP_RH_DRxx dans le domaine Dépenses.

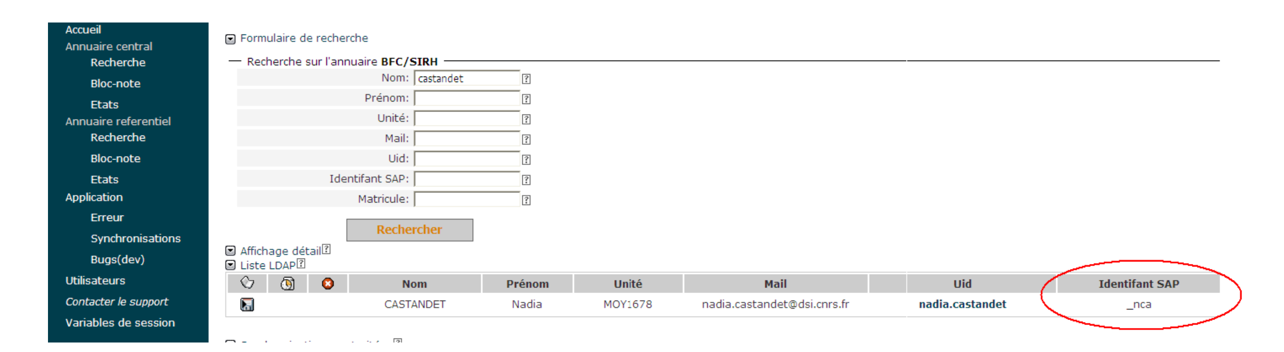
Précisez le type d'action : "Demande initiale", "Demande de modification", ainsi que votre nom et la date de la demande.

Une fois mise à jour, cette demande est à transmettre à la personne chargée d'accorder les accréditations.

Pour récupérer le champ **Identifiant SAP**, l'équipe SSI doit utiliser l'outil LDAP https://ihmreferentiel.dsi.cnrs.fr

1/ Cliquer sur le lien « Recherche » de l'annuaire référentiel dans le menu gauche.

2/ Rechercher l'utilisateur dans l'annuaire référentiel, puis cliquer sur son **Uid** pour accéder aux données de détail.



2 Accès à BFC

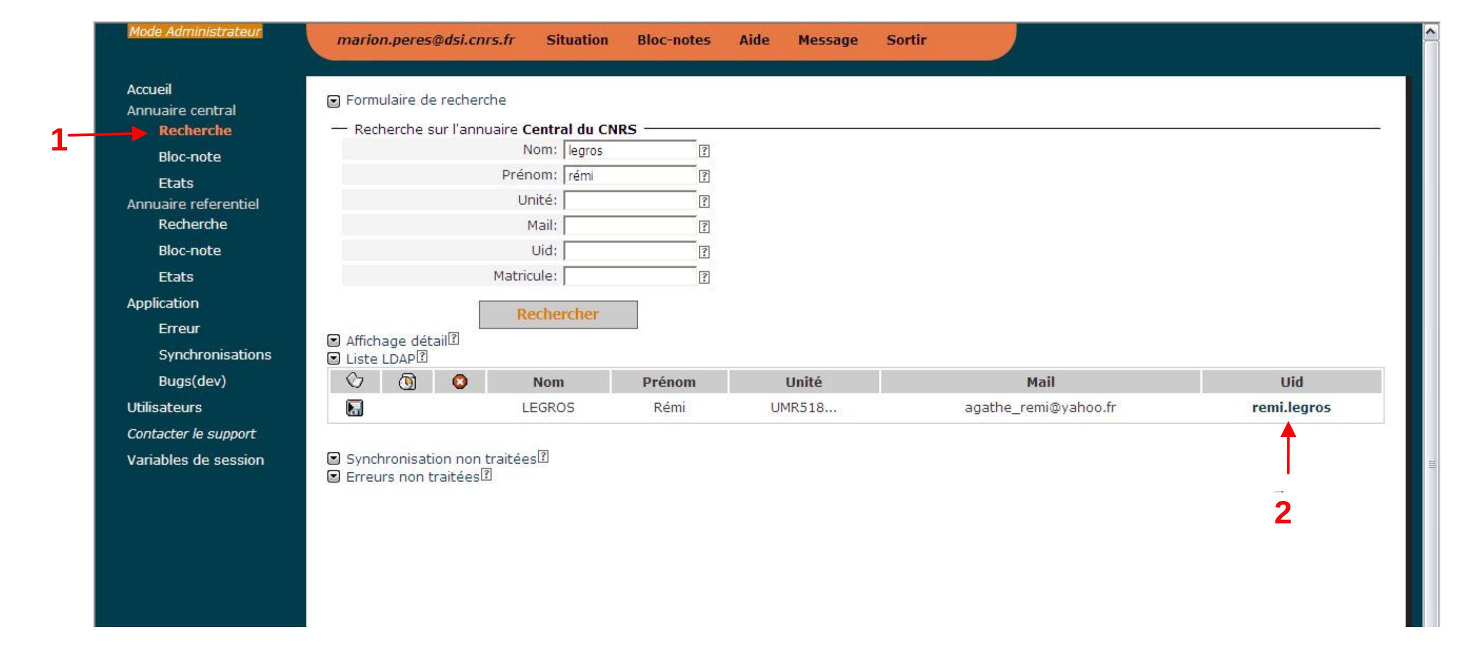
2.1 Déclaration Labintel et certificat

Comme cela est expliqué au paragraphe **1.1 Déclaration des utilisateurs BFC**, l'utilisateur doit posséder un certificat CNRS valide et l'adresse déclarée dans ce certificat doit être identique à celle déclarée dans Labintel.

2.2 Déclaration dans les annuaires LDAP

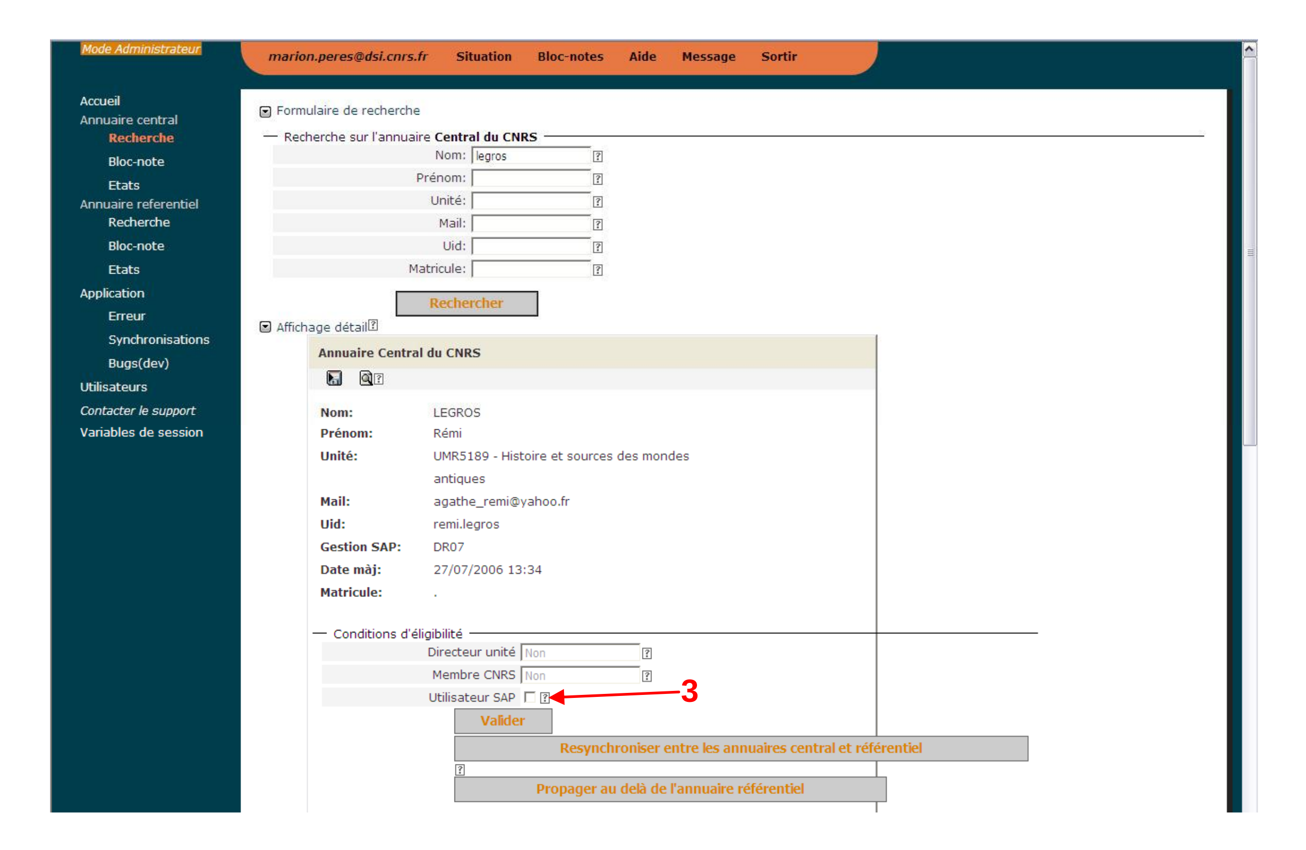
La déclaration des accès à BFC se fait avec l'outil LDAP accessible à l'adresse suivante : https://ihmreferentiel.dsi.cnrs.fr

2.2.1 Alimentation de l'annuaire projet



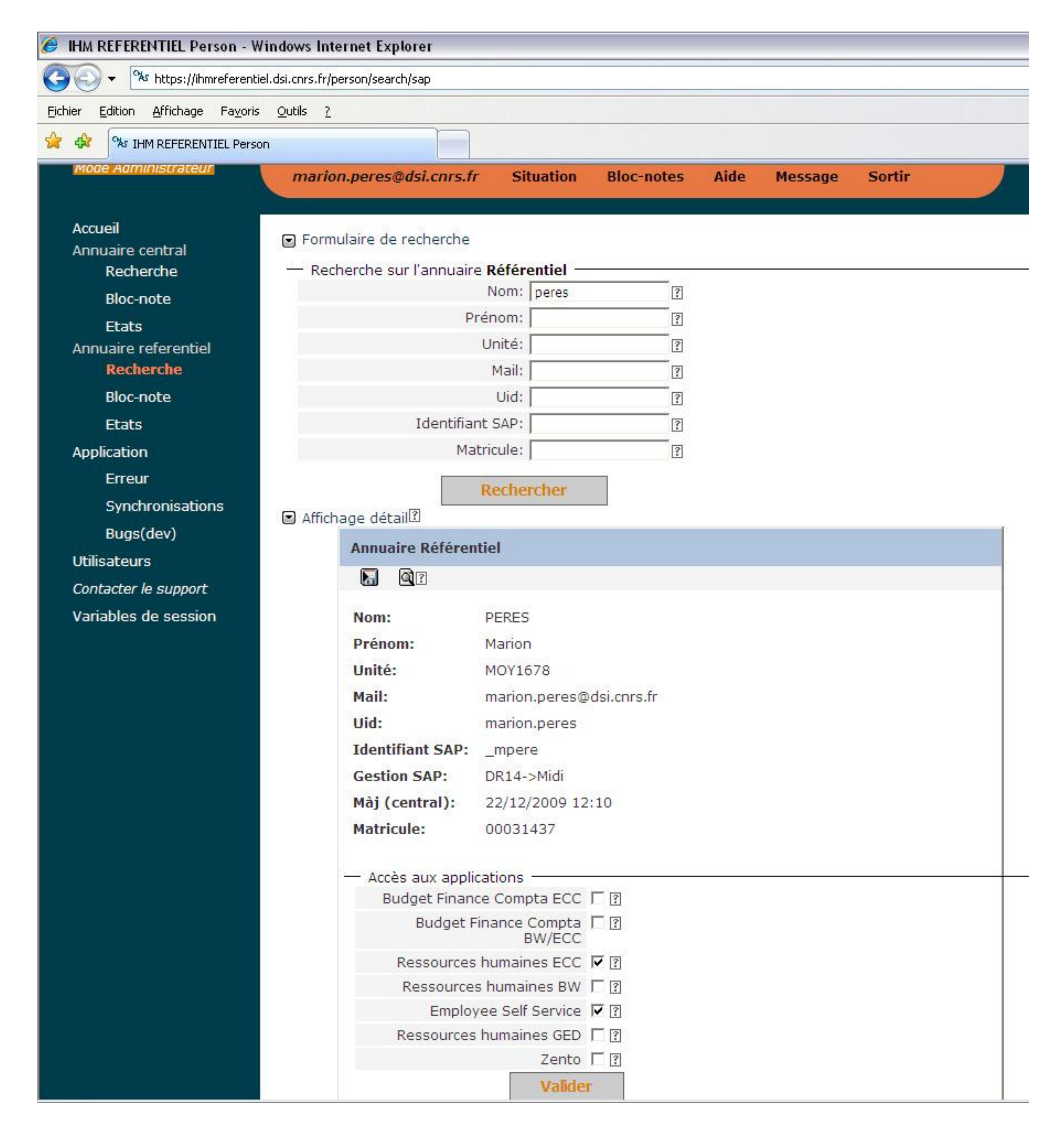
1/ Cliquer sur le lien « Recherche » de l'annuaire central dans le menu gauche.

2/ Rechercher l'utilisateur dans l'annuaire central grâce aux critères de sélection, puis cliquer sur son **Uid**.



3/ Cocher « Utilisateur SAP » et cliquer sur « Valider » puis sur « Resynchroniser entre… ».

2.2.1 Cocher les accès BFC et/ou BW- Infocentre

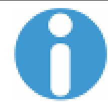


1/ Cliquer sur le lien « Recherche » de l'annuaire référentiel dans le menu gauche.

2/ Rechercher l'utilisateur dans l'annuaire référentiel, puis cliquer sur son **Uid** pour accéder aux détails. Noter l'identifiant SAP.

3/ Cocher les droits d'accès demandés (voir fiche de utilisateur transmise par le SFC) puis cliquer sur « Valider ».

- « Budget Finance comptabilité » : accès à BFC - ECC
- « Budget Finance Compta » : accès à BFC- BW (états BW et Infocentre Finance)

	Un utilisateur ne peut pas avoir accès uniquement à BW, il doit être déclaré dans ECC pour être vu dans le portail. Tout utilisateur coché BW sera automatiquement coché utilisateur BFC-ECC.

Une fois que l'accès est ouvert, il faut attendre 1h pour pouvoir attribuer à l'utilisateur les rôles adéquats.

	cf. 3 Déclaration des autorisations dans BFC

3 Déclaration des autorisations dans BFC

Quatre étapes sont à dérouler :

1. Mettre à jour des paramètres sur la fiche utilisateur.
2. Mettre à jour les groupes utilisateurs SAP Query.
3. Attribuer les rôles ECC et/ ou BW.
4. Attribuer les rôles portail associés.

3.1 Mise à jour de la fiche utilisateur

Sont à définir sur la fiche utilisateur :

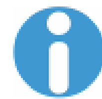
- des paramètres d'impression : unité de sortie de type PDF et mode d'impression immédiat.
- des paramètres fonctionnels : permettent d'initialiser par défaut un certain nombre de champs dans les transactions (code société, organisation d'achat ...) et d'éviter ainsi à l'utilisateur d'avoir à les ressaisir systématiquement.



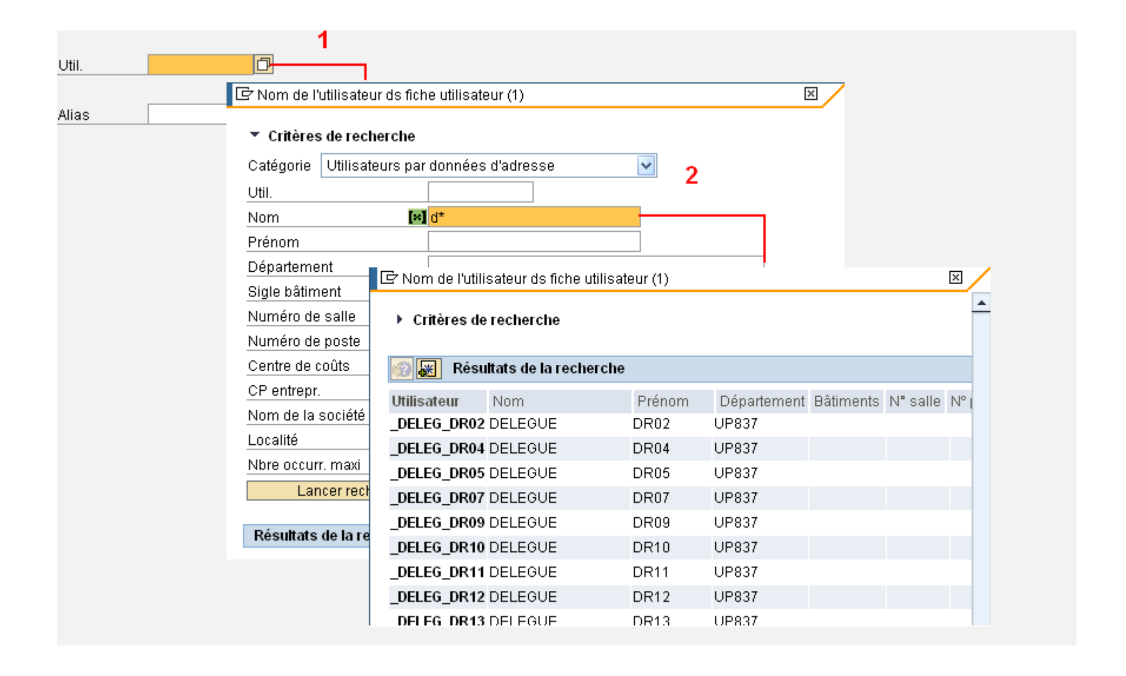
Cette définition de paramètres n'est à effectuer que dans ECC

1. Dans l'onglet ***Gestion des utilisateurs ECC*** cliquez sur ***Gestion des utilisateurs*** (transaction **SU01**)

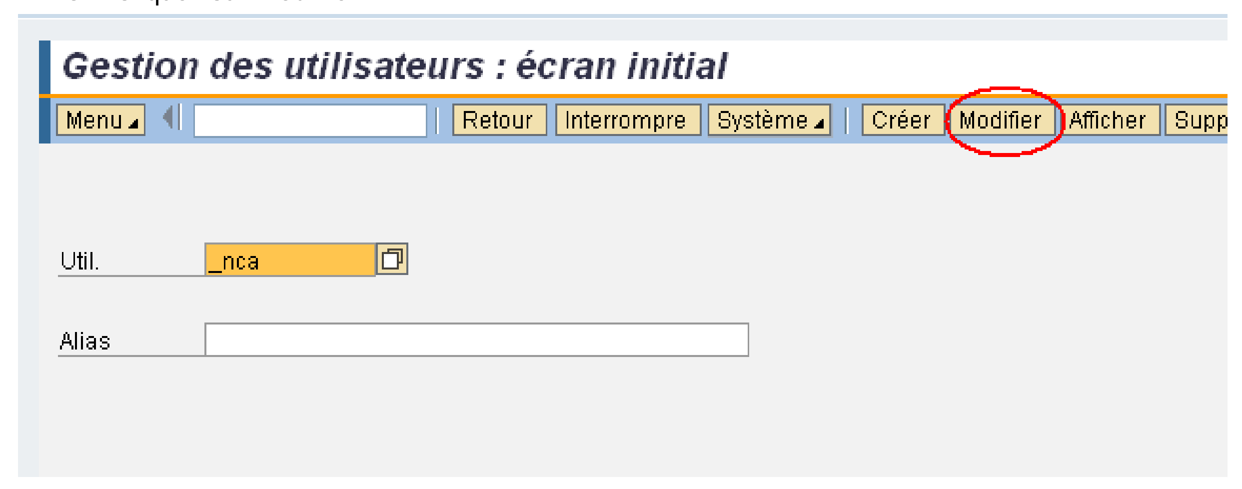
2. Dans le champ **Util** saisissez l'identifiant SAP de l'utilisateur (précisé sur la fiche utilisateur) ou utilisez l'aide à la recherche si vous ne connaissez pas cet identifiant.



Via l'aide à la recherche vous avez accès à tous les utilisateurs du CNRS mais vous n'aurez les droits de gérer que les utilisateurs de votre délégation.



3. Cliquez sur **Modifier**



4. Cliquez sur l'onglet **Constantes**
   a. dans la liste déroulante **Représ. décimale** sélectionnez le format " 1,234,567.89 "
   b. dans le champ **Unité de sortie** saisissez "PDF"
   c. puis cochez **Editer immédiatement**

Util.
Dernière modif. EXPLOIT 27.02.2013 06:32:04 Statut Sauveg.

Adresse | Constantes | Paramètres

Menu init.
Lgue connexion FR
Représ. décimale 1,234,567.89
Représ. de date JJ.MM.AAAA
Format heure (12/24) Format 24 heures (exemple : 12:05:10)

Pilotage du spool
Unité de sortie PDF
☑ Editer immédiatement
☐ Suppr. après édition

Fuseau horaire personnel
De l'utilisat.
Fuseau système CET

CATT
☐ Code contrôle

5. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** saisissez le nom du paramètre dans le champ **ID paramètre,** validez avec la touche entrée, puis saisissez la valeur du paramètre dans le champ **Val.paramètre**

ID paramètre	Val. paramètre	Description synth.
BUK	Z900	Société
CAC	9000	Périmètre analytique
EKO	0014	Organisation achats
FIK	9000	FI-FM : périmètre financier
GSB	0014	Domaine d'activité
IVFIDISPLAY	x	Logistics Invoice Verification: Display Accounting D
SPA	01	Secteur d'activité
VKO	0014	Organisation ventes
VTW	01	CANAL DE DISTRIBUTION

Les paramètres suivants sont à renseigner lors de la création d'un utilisateur. :

ID paramètres	Valeur de paramètre	Description
IVFIDISPLAY	x	Affichage du n° de pièce comptable associé à la facture.
BUK	Z900	Société
CAC	9000	Périmètre analytique
FIK	9000	Périmètre financier
KPL	ZPCG	Plan comptable
SPA	01	Secteur d'activité
VTW	01	Canal de distribution
GSB		Domaine d'activité
VKO	N° de la DR 00XX	Organisation ventes
EKO		Organisation d'achats



Pensez à sauvegarder votre fiche utilisateur

6. Cliquez sur **Sauvegarder**

Pour supprimer un paramètre, sélectionnez la ligne correspondante puis cliquez sur l'icône 

3.2 Affectation des utilisateurs aux groupes SAP Query

Pour que l'utilisateur puisse accéder à des requêtes de type SAP Query il doit être affecté au groupe utilisateurs comportant ces requêtes.

Il existe 7 groupes utilisateur :

- ZMISSION : requêtes mission et agents
- ZRECETTE : états recette
- ZMARCHE : code des marchés publics
- ZSTRUCTURES : structures CNRS
- ZFI : Etats comptables.
- ZHISTOLAB : Etats de suivi de consommation des crédits par les unités
- ZBUDGET : états budgets développés par la DFI

ZMISSION, ZRECETTE, ZMARCHE et ZSTRUCTURES sont à affecter à **tous** les utilisateurs.

ZBUDGET est à affecter à la demande.

ZFI ne doit être affecté qu'aux utilisateurs possédant l'un des rôles suivants :

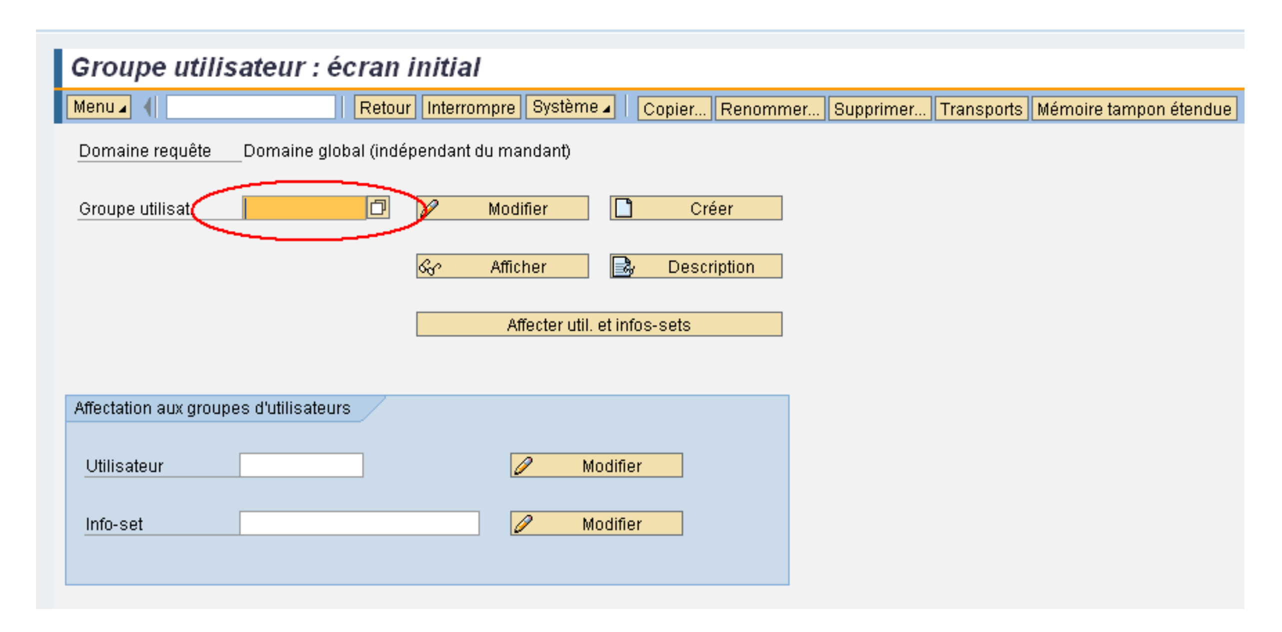
- ZBFC_DER_RESP_ACP_9999
- ZBFC_DER_GEST_ACP_9999
- ZBFC_DER_CAISSIER_9999
- ZBFC_DER_GEST_ACP_CAISS_9999
- ZBFC_DER_COMPTABLE_DRxx
- ZBFC_DER_CAISSIER_DRxx
- ZBFC_DER_COMPTABLE_CAISS_DRxx



Cette opération n'est à effectuer que dans ECC.

1. Dans l'onglet ***Gestion des utilisateurs ECC*** cliquez sur ***SAP Query : gestion groupe utilis.*** (transaction **SQ03**).

2. Saisissez le groupe utilisateur dans le champ **Groupe utilisat.**



3. Cliquez sur **Affecter util. et infos-sets**

4. Allez à la dernière page en cliquant sur l'icône **(1)** puis descendez encore d'une page en cliquant sur **(2)** jusqu'à afficher des champs de saisie vides.

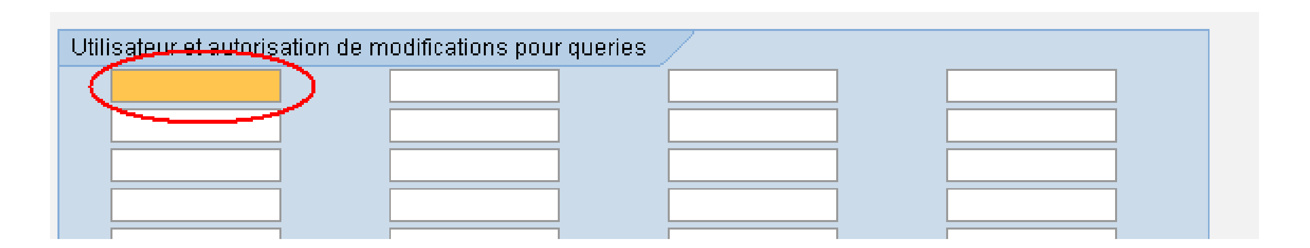
Groupe utilisateurs ZSTRUCTURE: Structures CNRS

Utilisateur et autorisation de modifications pour queries

_RCL	_RDA	_RDIR	_RDOU
_RFOU	_RMAE	_RVAR	_SAB
_SAC	_SADI	_SAS	_SBART
_SBE002	_SBENO	_SBORE	_SBRI
_SCA	_SCARO	_SDAV	_SDOM
_SDRI	_SDUB	_SDUPO	_SDUPU
_SGALL	_SGAT	_SGI	_SHAS
_SHEN	_SHU	_SIS	_SJOS
_SLADI	_SLAUR	_SLAV	_SLEGA
_SLEP	_SLON	_SLUC	_SMA001
_SMAC	_SMAGG	_SMARTI	_SMARTI001
_SMARTIG	_SMB	_SMOUS	_SNA
_SNOG	_SPAGA	_SPAS	_SPET
_SPICA	_SPIE	_SPITT	_SPO
_SPOR	_SRAM	_SRI	_SRIO
_SRO001	_SSAL	_SSALG	_STAA
_STE	_STRO	_SZI	_TCON
_TGO	_TGU	_TJE	_TLET
_VBEL	_VBOU	_VCAR	_VCH
_VCHI	_VCOT	_VDEVA	_VGI
_VGIL	_VLAK	_VLEG	_VMART
_VPAC	_VPO	_VREB	_XDU
_YGER	_YGIC	_YHE	_YLEG
_YPO	_YRA	_YRE	_ZZE

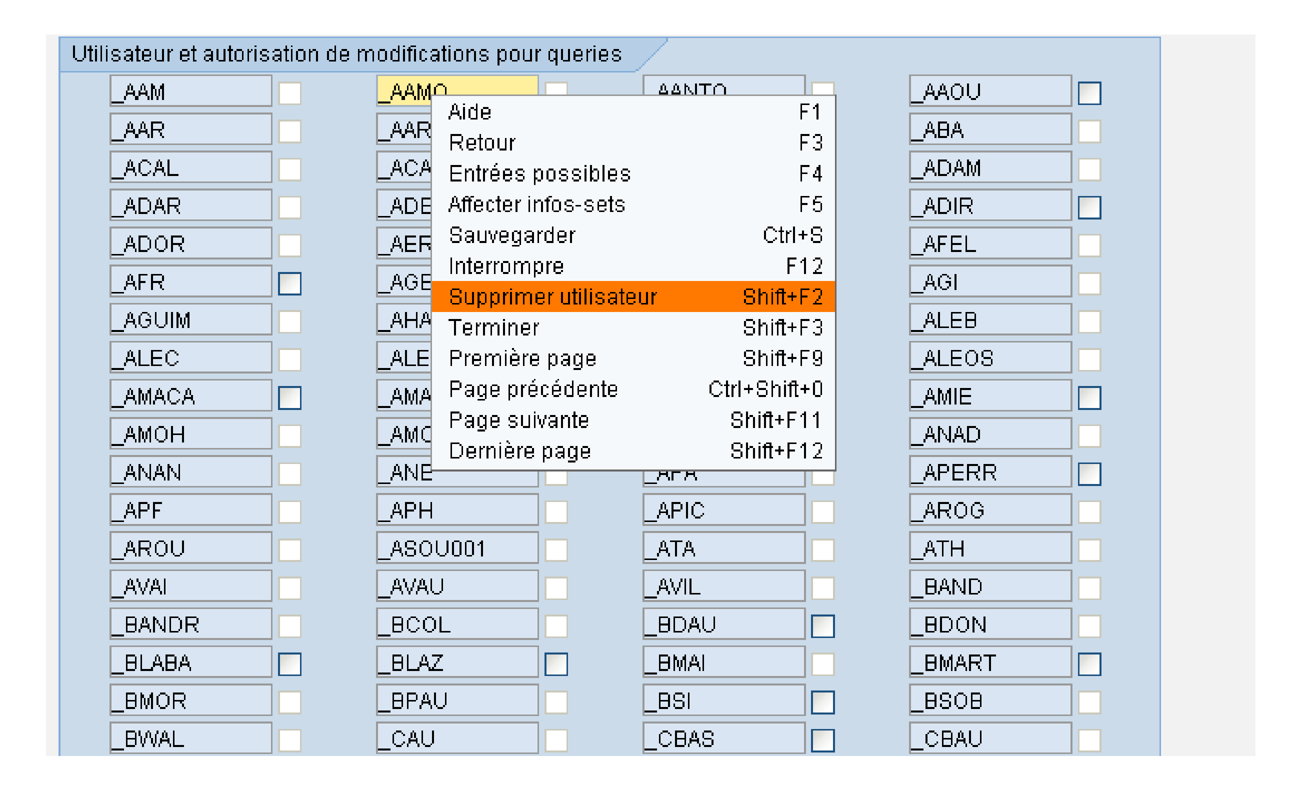
Autor. modif. Autor. modif. 1 2

5. Saisissez le SAPUSERNAME de l'utilisateur puis validez votre saisie avec la touche **Entrée**



6. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Pour supprimer un utilisateur d'un groupe, placez-vous sur le champ puis sélectionnez **Supprimer utilisateur** dans le menu contextuel (Clic droit de la souris sur le champ).



Sauvegardez votre saisie

3.3 Attribution des rôles ECC (et BW)

L'affectation de rôles peut se faire de deux manières :

- Affectation des rôles à l'utilisateur, conseillée quand un seul utilisateur est à mettre à jour.
- Affectation des utilisateurs aux rôles, conseillée quand plusieurs utilisateurs sont à mettre à jour



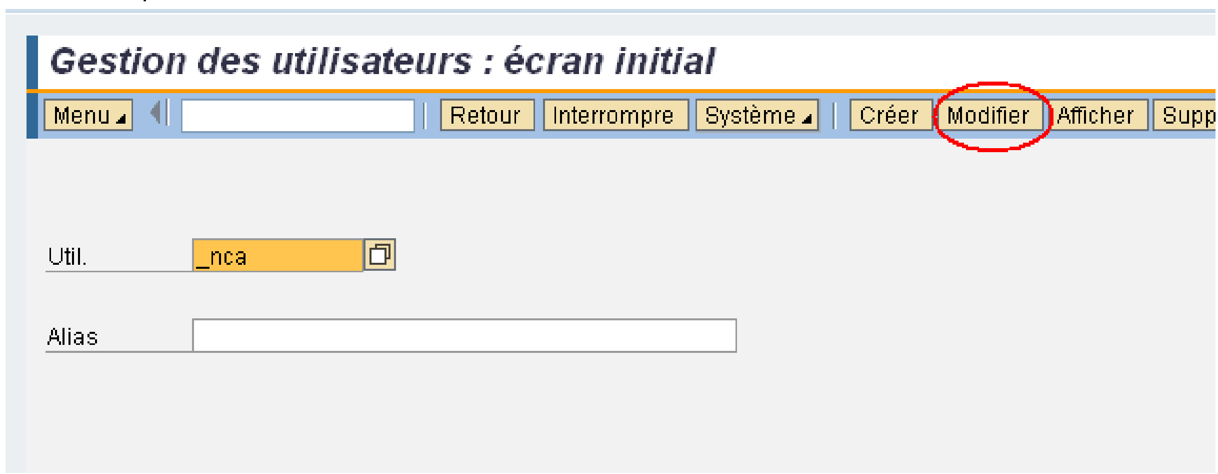
Ne jamais attribuer de rôle simple à l'utilisateur.

3.3.1 Affectation des rôles à l'utilisateur

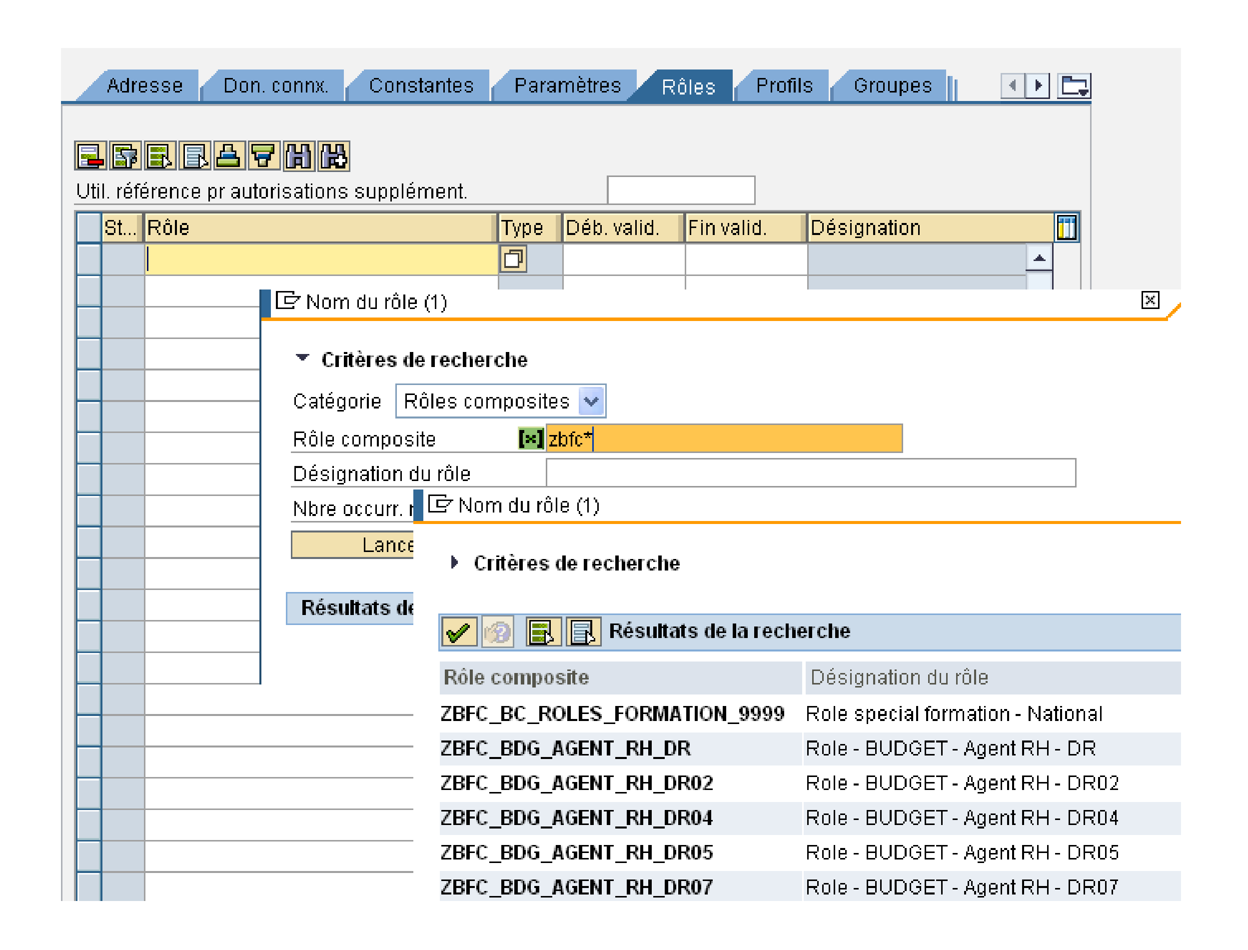
1. Dans l'onglet ***Gestion des utilisateurs ECC (ou BW)*** cliquez sur ***Gestion des utilisateurs*** (transaction **SU01**)

2. Dans le champ **Util**. saisissez l'identifiant SAP de l'utilisateur (précisé sur la fiche utilisateur) ou utilisez l'aide à la recherche si vous ne connaissez pas cet identifiant.

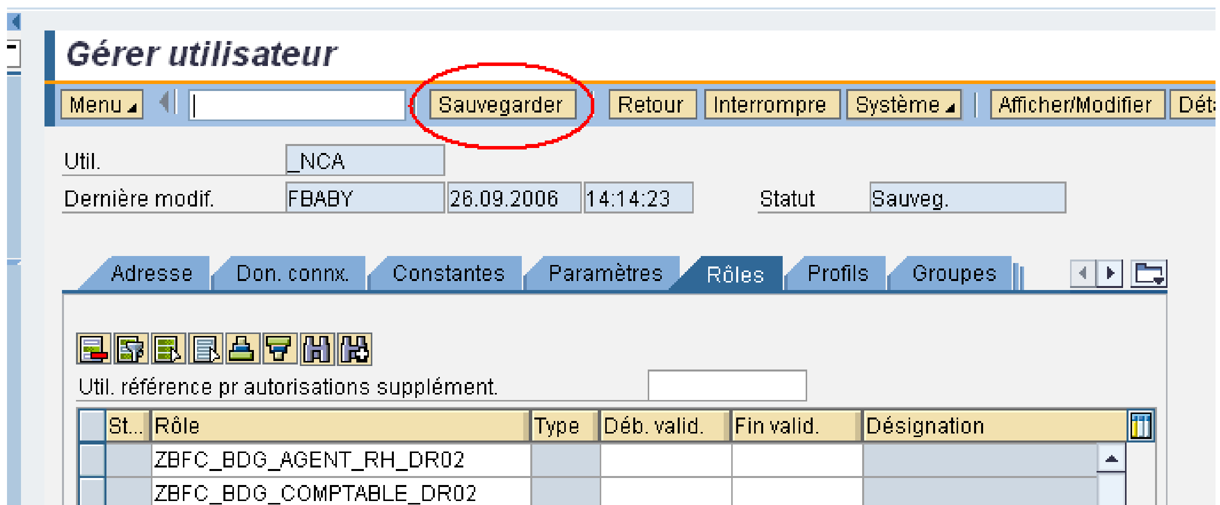
3. Cliquez sur **Modifier**

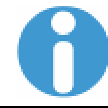


4. Cliquez sur l'onglet **Rôle** puis saisissez le rôle dans le champ **Rôle** ou utilisez l'aide à la recherche pour afficher les rôles disponibles. Sélectionnez en un (ou plusieurs) dans liste puis validez votre sélection (.).



5. Une fois les rôles saisis, cliquez sur **Sauvegarder**





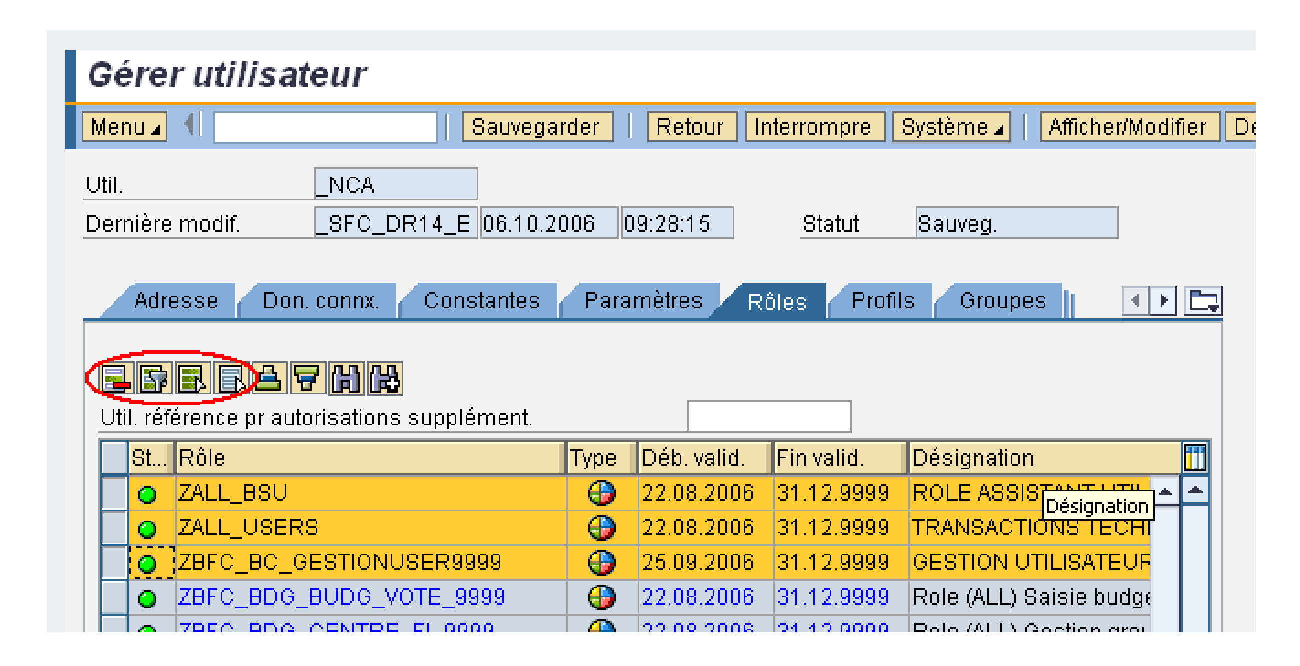
L'attribution d'un rôle à un utilisateur peut être définie pour une période de validité spécifique qu'il faut alors renseigner.

Pour enlever un ou plusieurs rôles à un utilisateur,

Sélectionnez la ligne correspondante, et cliquez sur l'icône pour la supprimer.

Pour supprimer tous les rôles, sélectionnez toutes les lignes en cliquant sur l'icône puis supprimer.

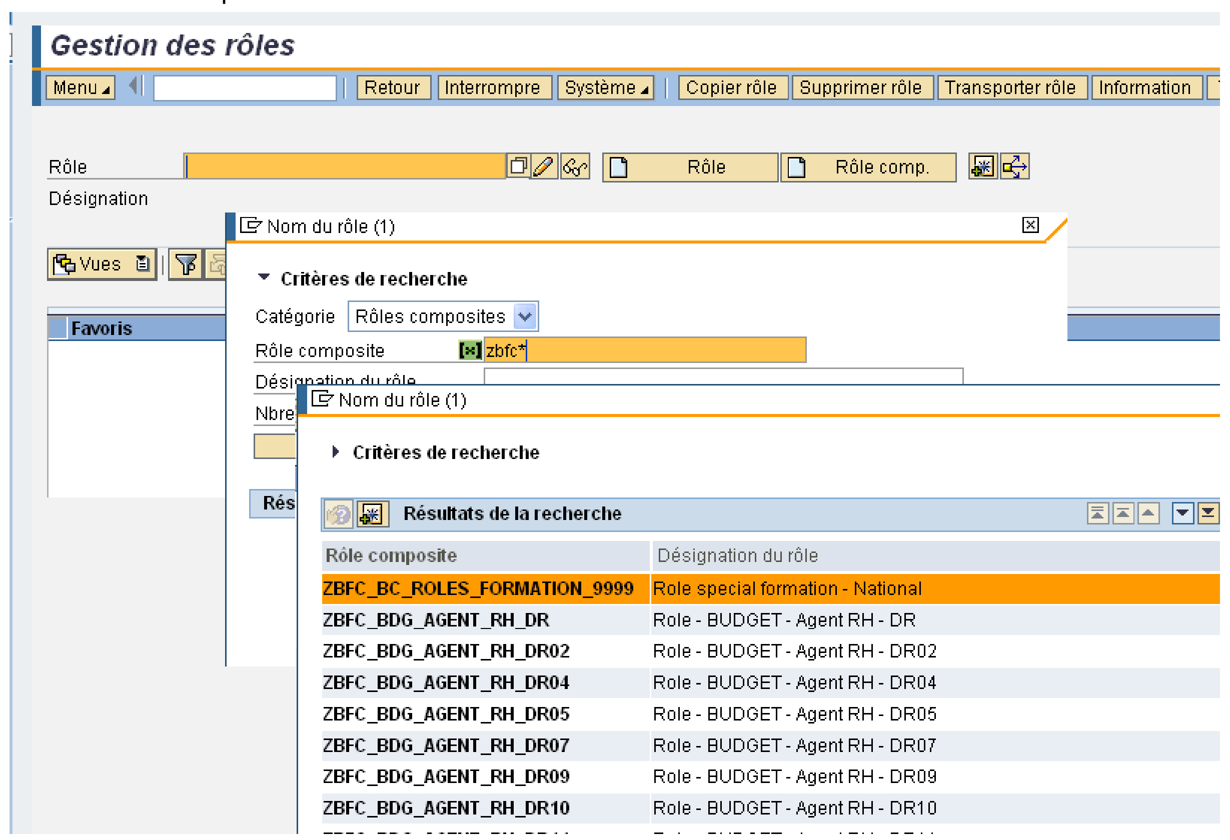
Pensez à sauvegarder vos modifications.



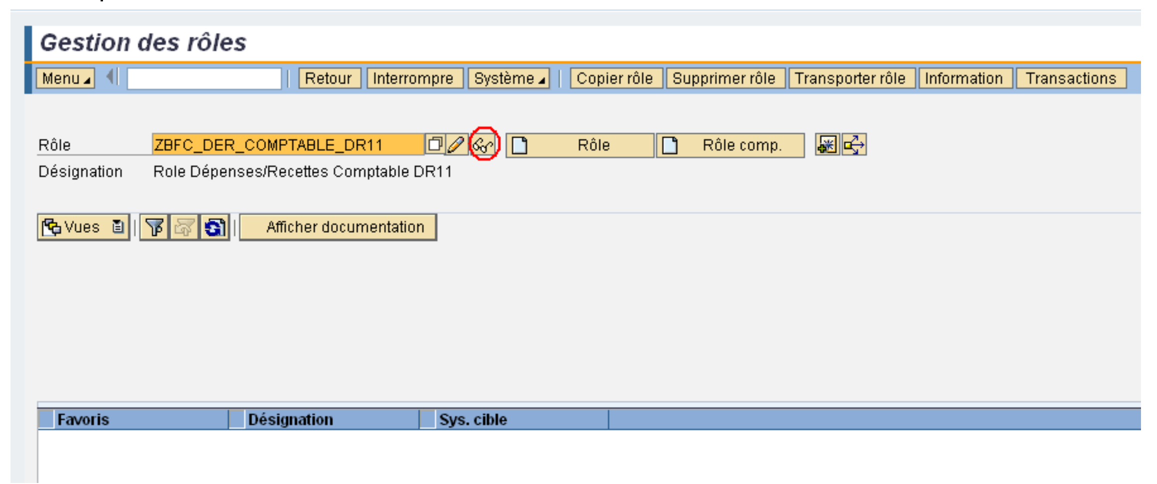
3.3.2 Affectation des utilisateurs au rôle

1. Dans l'onglet ***Gestion des utilisateurs ECC (ou BW)*** cliquez sur ***Gestion de rôles*** (transaction **PFCG**)

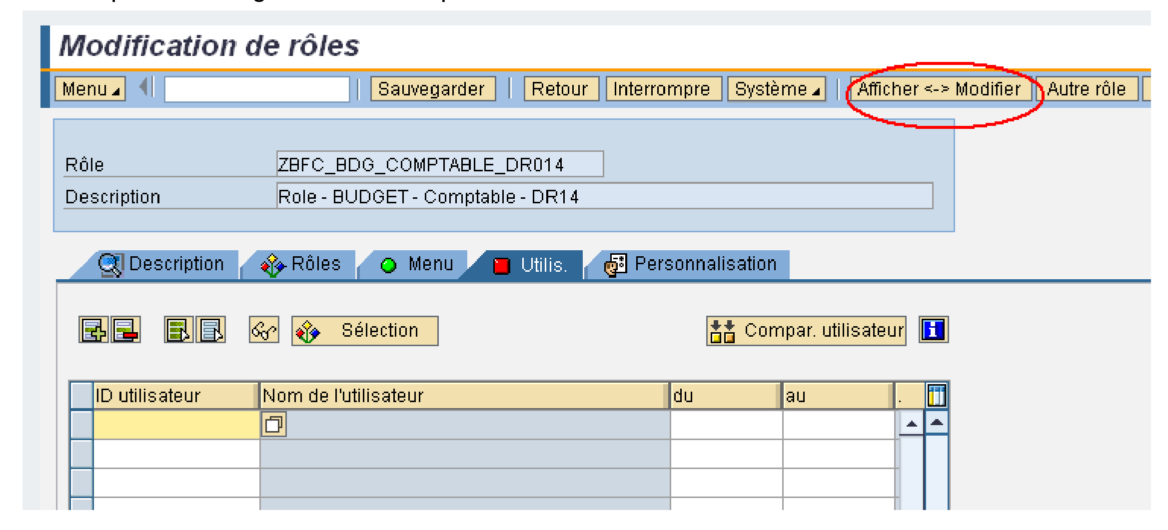
2. Dans le champ **Rôle** saisissez le nom du rôle ou utilisez l'aide à la recherche



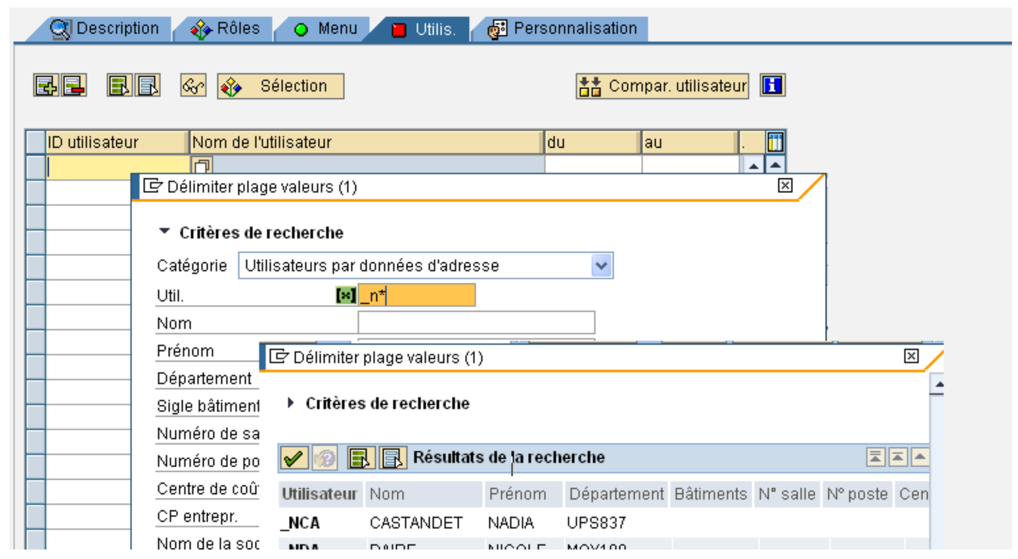
3. Cliquez sur les lunettes.



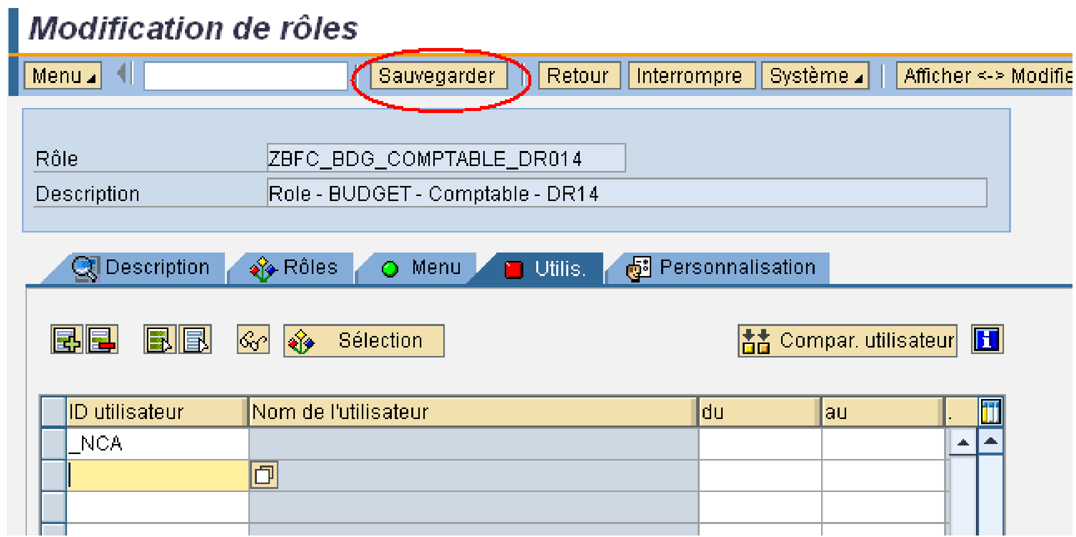
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateur** puis sur le bouton **Afficher<->Modifier**



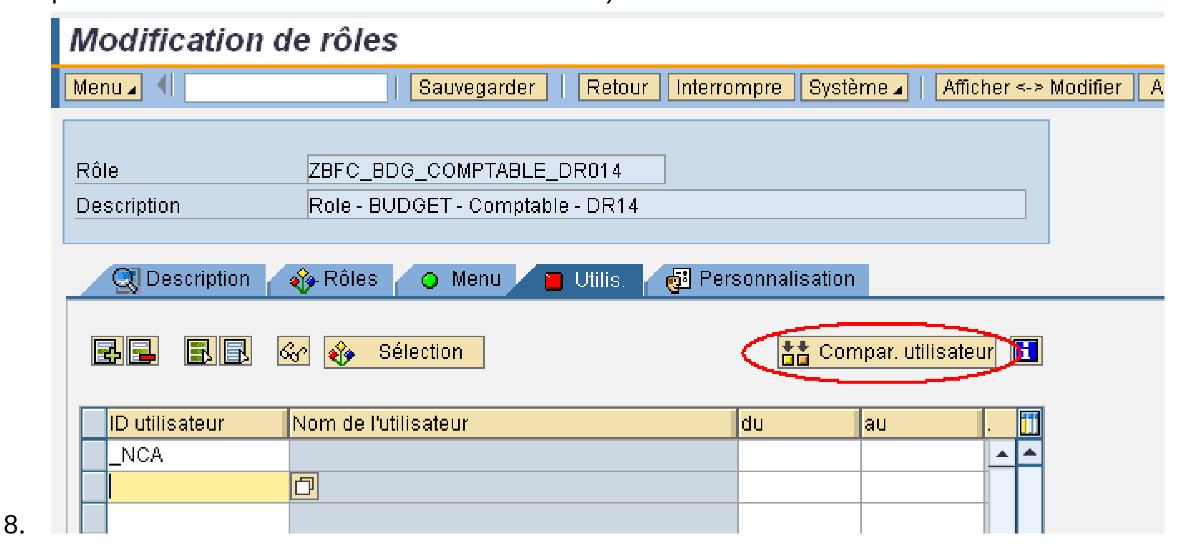
5. Saisissez dans le champ **ID utilisateur** l'identifiant SAP de(s) l'utilisateur(s) ou utilisez l'aide à la recherche.



6. Cliquez sur **Sauvegarder**

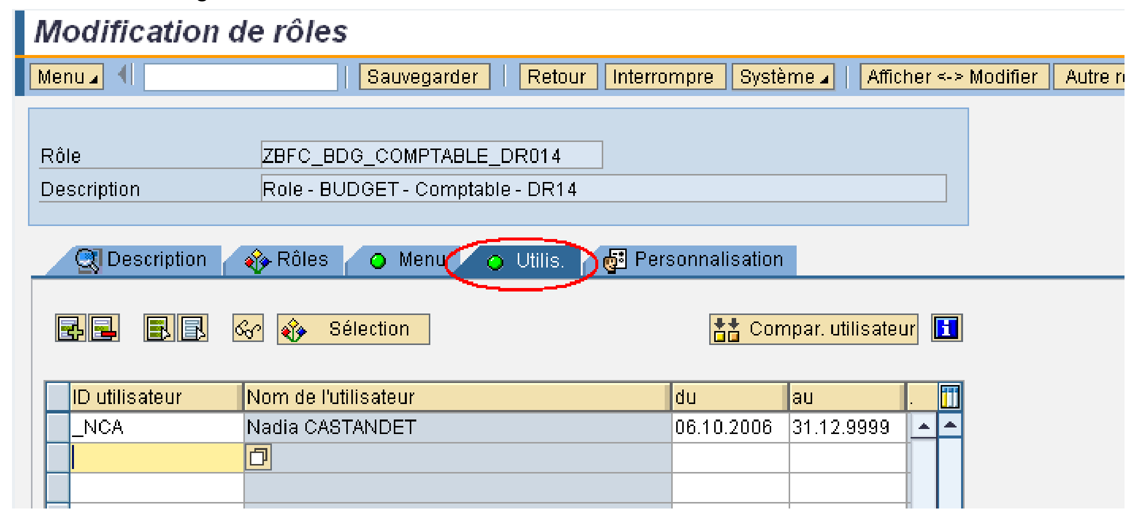


7. Une fois la sauvegarde effectuée, cliquez sur **Compar. utilisateur** (cette action ajoute les profils d'autorisation dans les fiches utilisateurs)



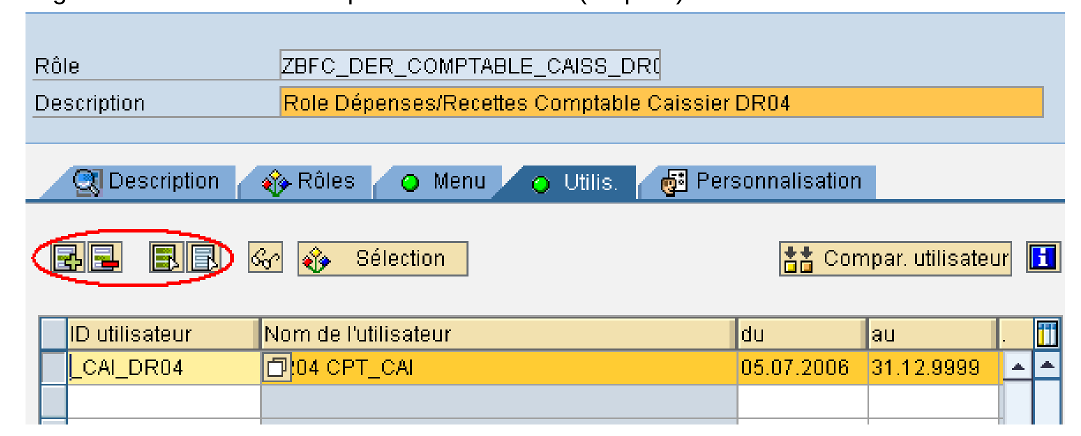
8.

9. L'icône sur l'onglet se transforme en rond vert



Pour retirer un ou plusieurs utilisateur(s) d'un rôle.

Sélectionnez la ligne correspondante, et cliquez sur l'icône pour la supprimer. Pour supprimer tous les utilisateurs, sélectionnez toutes les lignes en cliquant sur l'icône puis supprimer.
Pensez à sauvegarder et à lancer la comparaison utilisateur (étape 7).

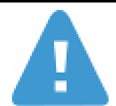


3.4 Attribution des rôles portail



Cette attribution est automatique pour les rôles ECC

L'affectation d'un rôle dans ECC entraîne l'attribution du rôle portail correspondant à l'utilisateur.



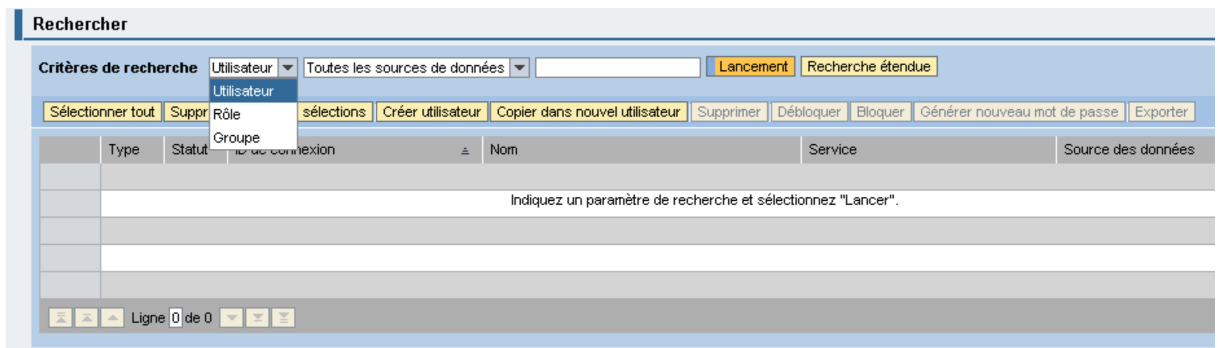
Seuls les rôles BW (et BW Infocentre) sont à attribuer manuellement dans le portail.

Les rôles portail correspondants sont décrits dans la matrice des autorisations : « BFC-CD-SSI-Autorisations-Matrice des roles-Vx.x » dans l'onglet « Rôles Infocentre – BW

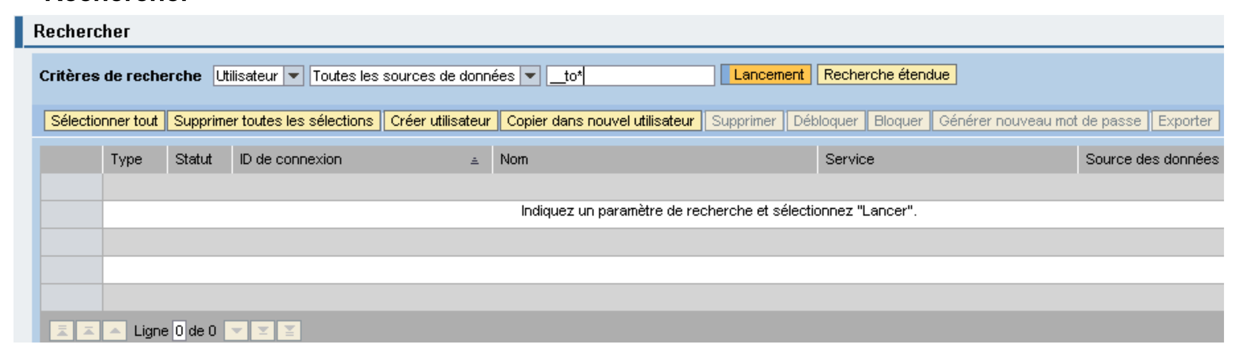
Cette attribution peut s'effectuer à partir du rôle ou à partir de l'utilisateur.

3.4.1 Affectation des rôles portail à l'utilisateur

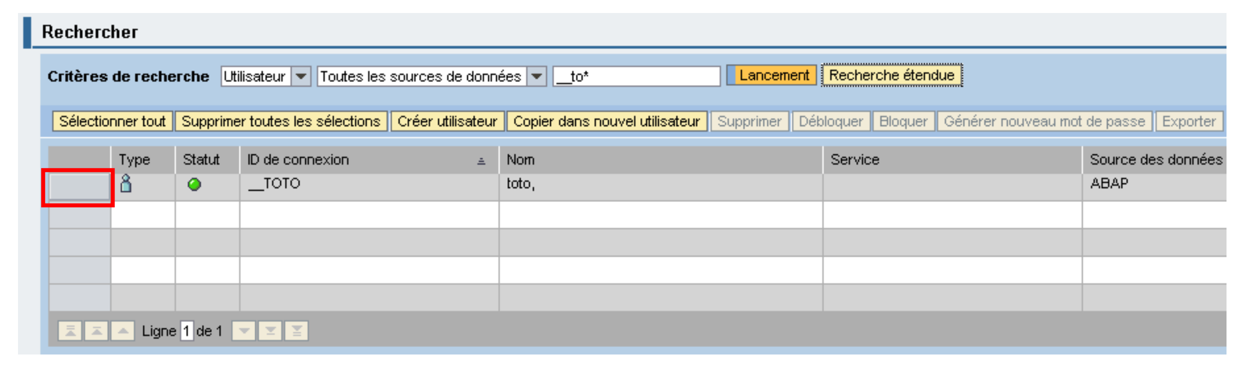
1. Dans l'onglet **Affectation des rôles portail** cliquez sur **Rôles** puis sélectionnez **Utilisateur** dans le menu déroulant.



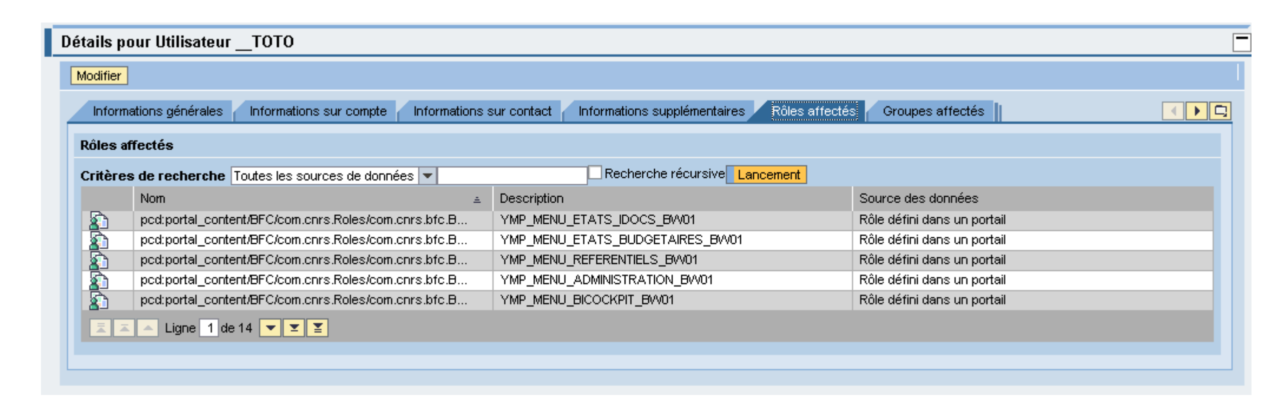
2. Saisissez l'identifiant SAP ou une partie combinée avec le caractère *, puis cliquez sur **Rechercher**

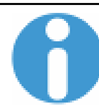


3. Sélectionner l’utilisateur recherché

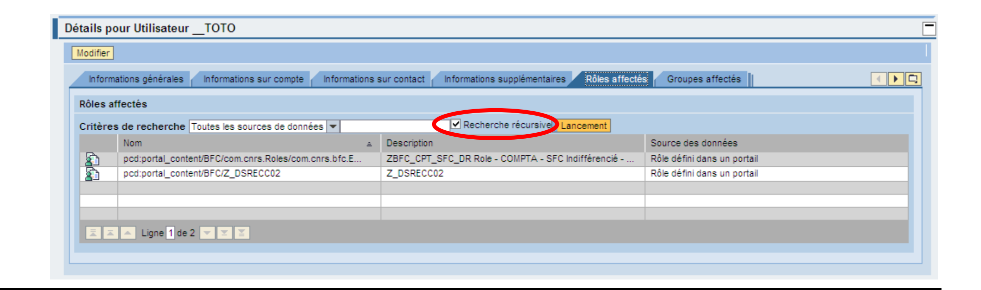


4. Cliquer sur l’onglet **Rôles affectés**





Pour visualiser l’ensemble des rôles attribués à un utilisateur (y compris les rôles ECC affectés automatiquement), cocher la case « Recherche récursive », puis cliquer sur « Lancement ».



5. Cliquer sur **Modifier**



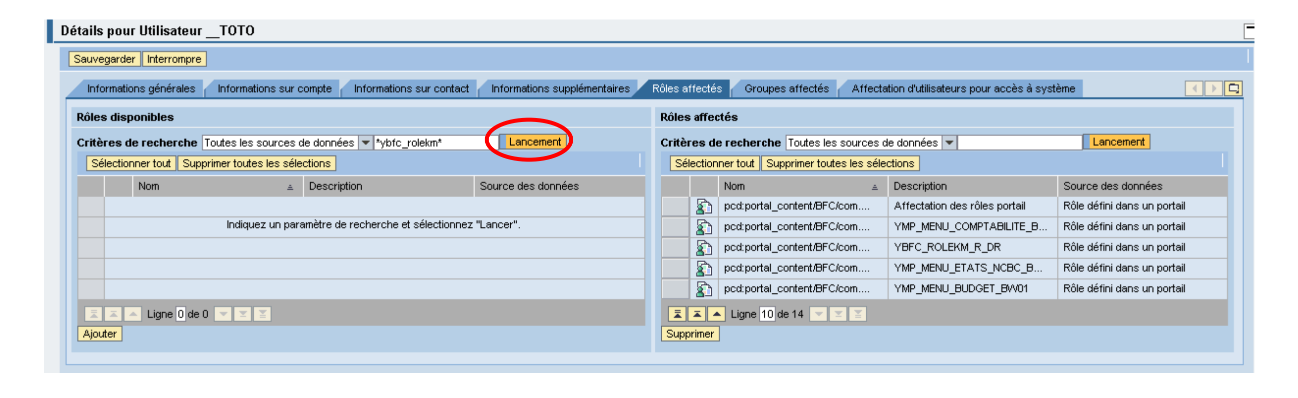
6. Rechercher les rôles à **ajouter**

Dans le champ **Critères de recherche** saisissez le nom du rôle à affecter ou une partie du nom combinée au caractère * puis cliquer sur le bouton **Lancement**



Evitez de saisir * en critère de recherche le temps de réponse sera très long et il vous faudra faire défiler un nombre très important de rôles pour retrouver ceux que vous souhaitez affecter.

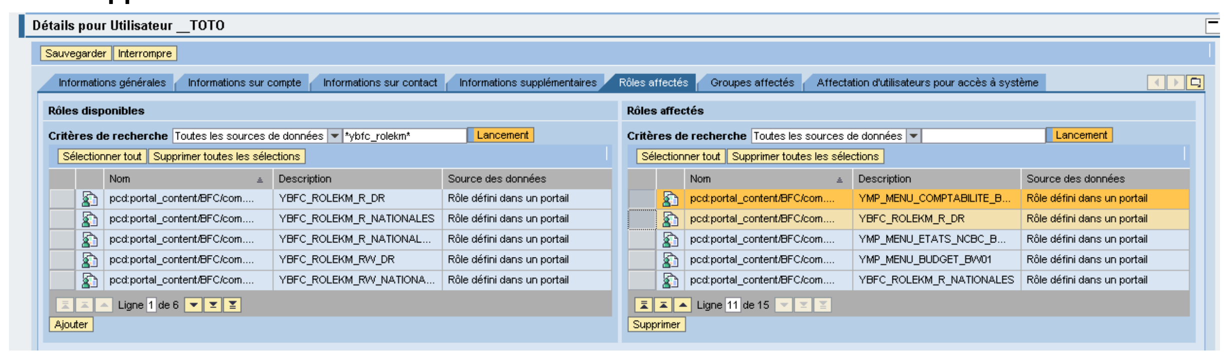
Au minimum préfixez toujours votre critère de recherche par **com.cnrs.bfc** et suffixez par **BW01** (alias du mandant de production BW)







7. ou **supprimer** les rôles à retirer



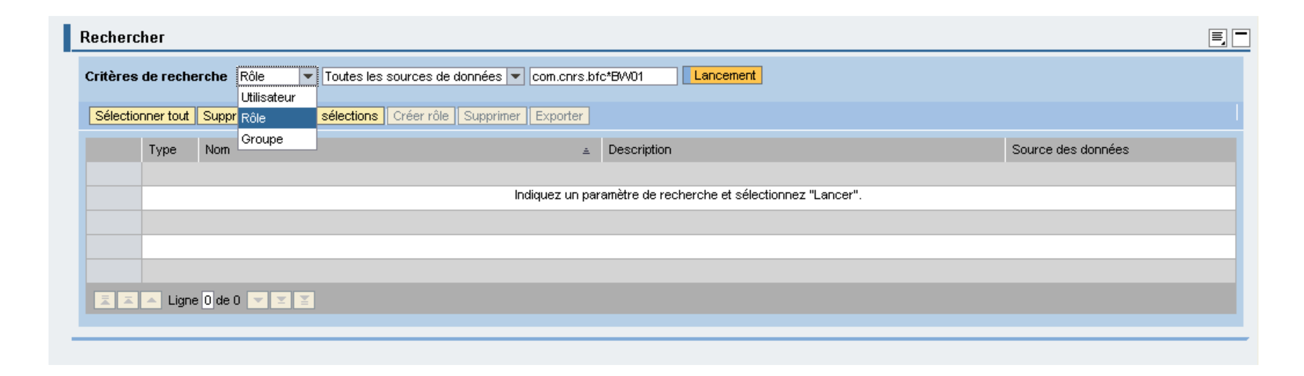


Pour sélectionner plusieurs rôles les combinaisons alt+clic et ctrl+clic peuvent être utilisées

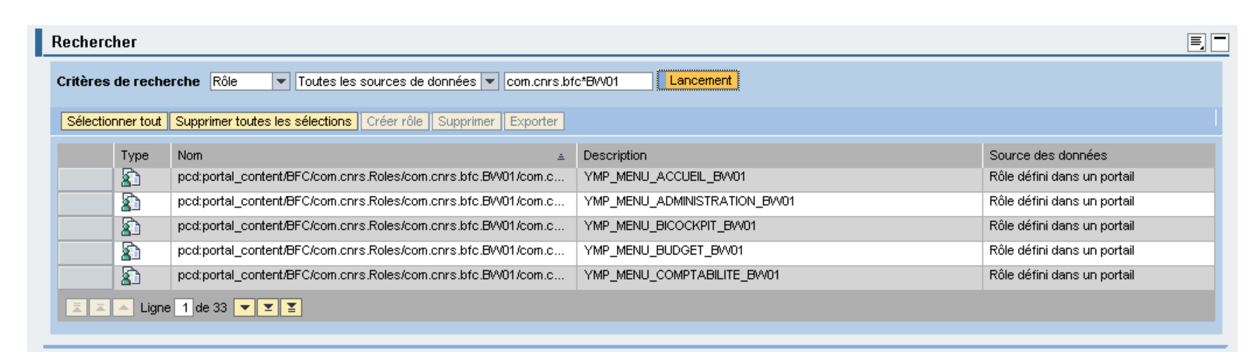
Une fois les rôles affectés, cliquez sur **Sauvegarder**

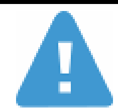
3.4.2 Affectation des utilisateurs au rôle portail

1. Dans l'onglet **Affectation des rôles portail** cliquez sur **Rôles** puis sélectionnez **Rôles** dans le menu déroulant.



2. Saisissez le nom du rôle ou une partie combinée avec le caractère *, puis cliquez sur **Lancement**

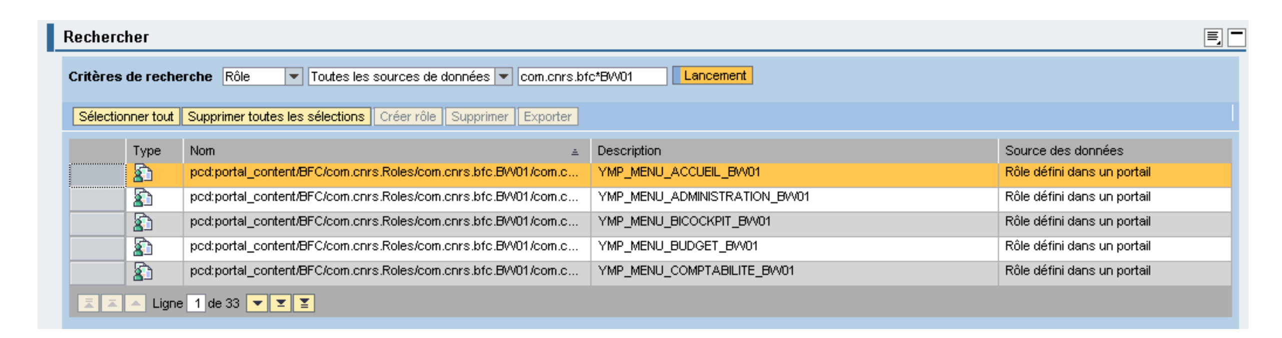




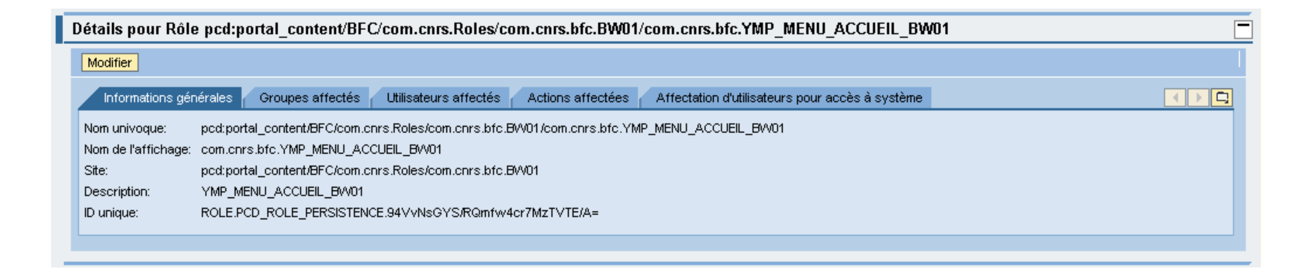
Evitez de saisir * en critère de recherche le temps de réponse sera très long et il vous faudra faire défiler un nombre très important de rôles pour retrouver ceux que vous souhaitez affecter.

Au minimum préfixez toujours votre critère de recherche par **com.cnrs.bfc** et suffixez le par **BW01** (alias des mandants du mandant de production)

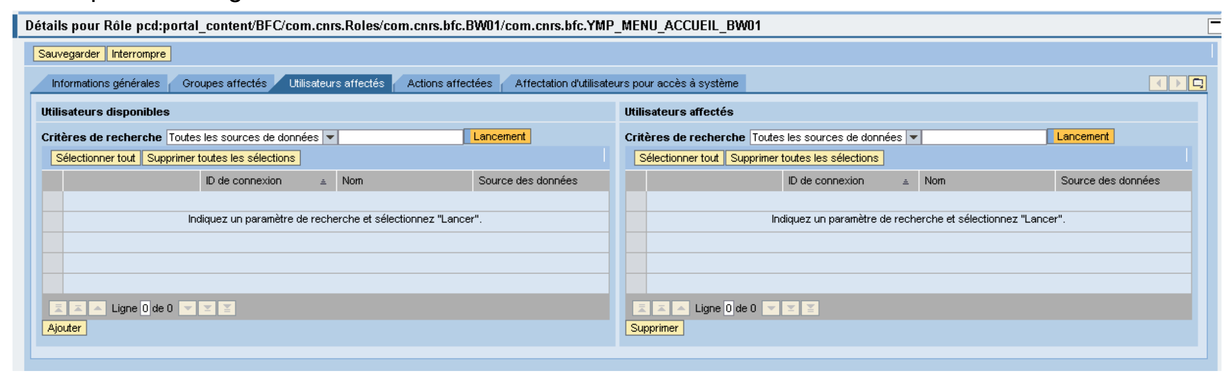
3. Sélectionner le rôle à traiter



4. Cliquer sur **modifier**



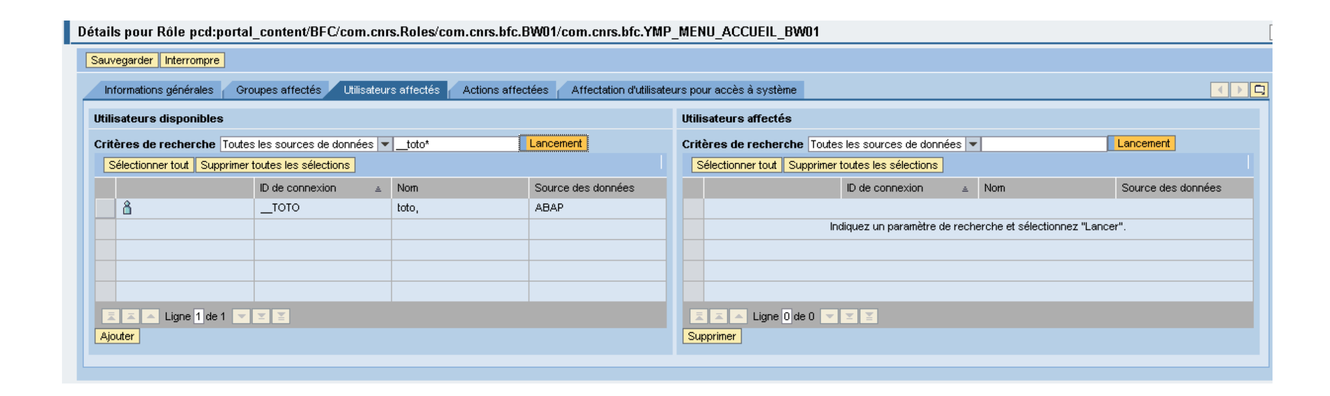
5. Cliquer sur l'onglet **Utilisateurs affectés**



6. Dans le champ **Critères de recherche** saisissez l'identifiant SAP de l'utilisateur ou une partie combinée au caractère * puis cliquer sur le bouton **Rechercher**



Evitez de saisir * en critère de recherche le temps de réponse sera très long et il vous faudra faire défiler un nombre très important d'utilisateur pour retrouver celui que vous souhaitez affecter.



7. Cochez le (es) utilisateur(s) à affecter au rôle puis cliquez sur **Ajouter.**

Pour faire défiler la liste des utilisateurs, utilisez les flèches

Détails pour Rôle pcd:portal_content/BFC/com.cnrs.Roles/com.cnrs.bfc.BW01/com.cnrs.bfc.YMP_MENU_ACCUEIL_BW01

Sauvegarder | Interrompre

Informations générales | Groupes affectés | Utilisateurs affectés | Actions affectées | Affectation d'utilisateurs pour accès à système

Utilisateurs disponibles

Critères de recherche Toutes les sources de données __toto* Lancement

Sélectionner tout | Supprimer toutes les sélections

ID de connexion	Nom	Source des données
__TOTO	toto,	ABAP

Ligne 1 de 1

Ajouter

Utilisateurs affectés

Critères de recherche Toutes les sources de données Lancement

Sélectionner tout | Supprimer toutes les sélections

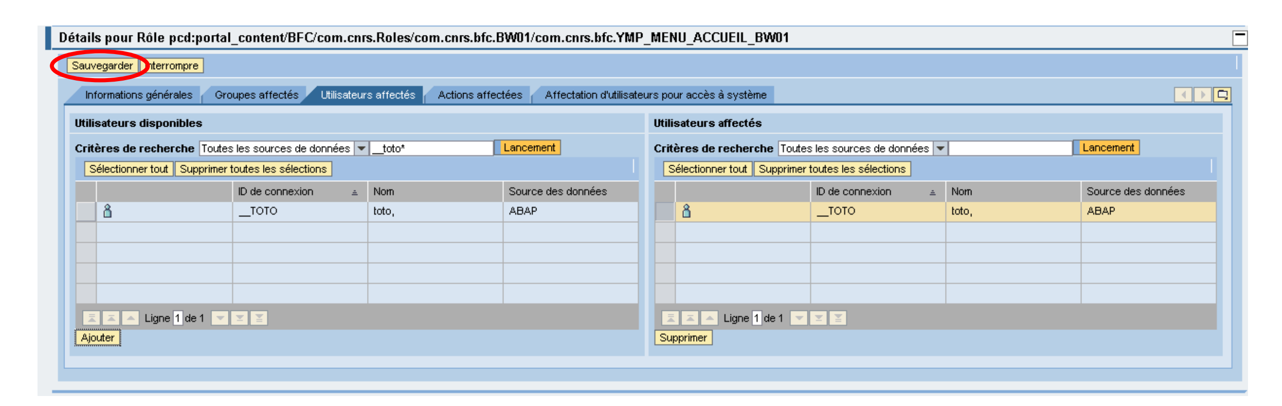
ID de connexion	Nom	Source des données

Indiquez un paramètre de recherche et sélectionnez "Lancer".

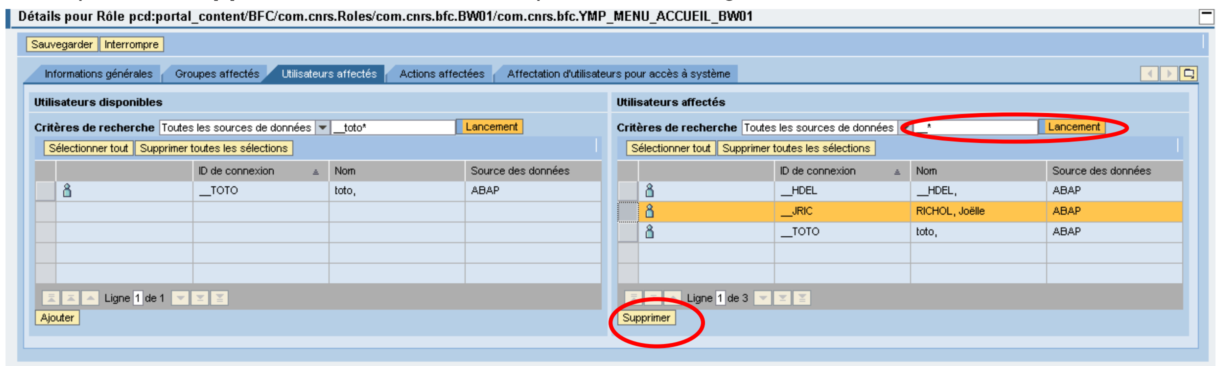
Ligne 0 de 0

Supprimer

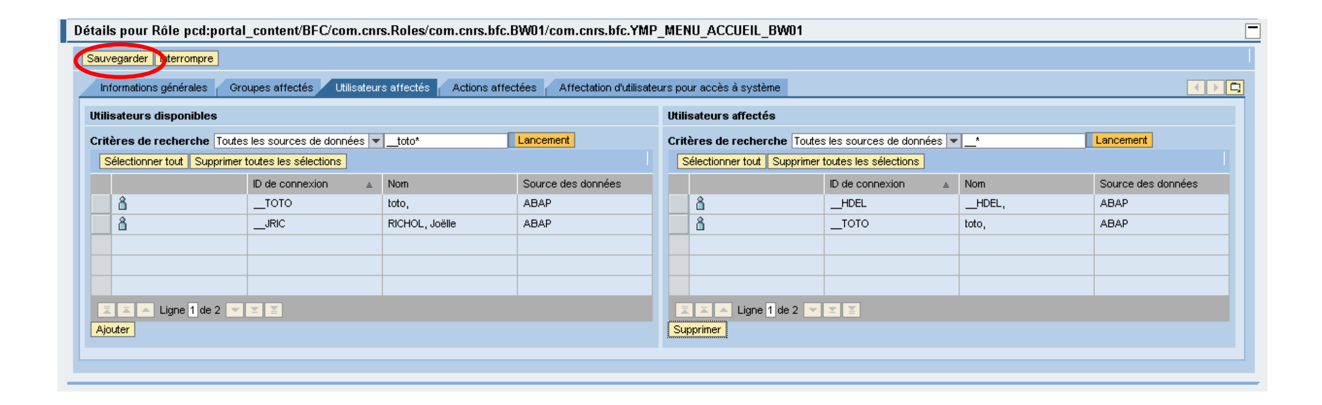
8. Une fois l' (s) utilisateur(s) affecté (s), cliquez sur **Sauvegarder**

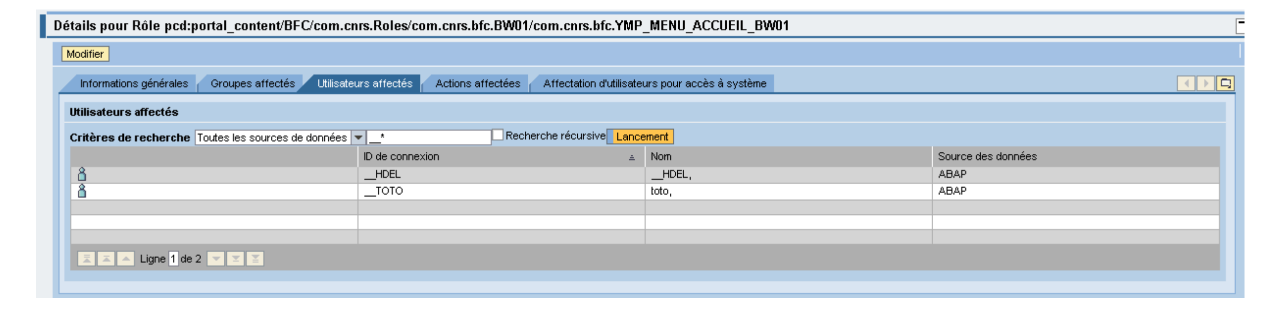


9. Pour enlever un ou plusieurs utilisateurs à un rôle cochez le (es) utilisateurs(s) à supprimer puis cliquez sur **Supprimer**. Une fois terminé, pensez à sauvegarder le rôle.



10. Une fois les modifications apportées, cliquer sur **Sauvegarder**.

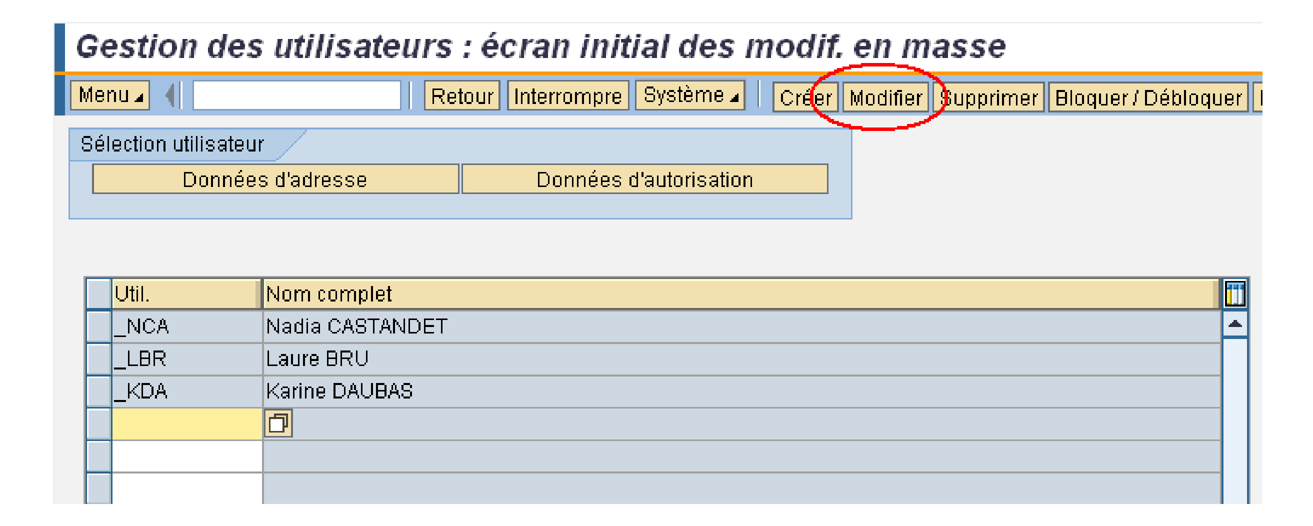




3.5 Gestion de masse des utilisateurs

La saisie de paramètres et de rôles sur les fiches utilisateurs, sont des opérations qui peuvent être effectuées pour plusieurs utilisateurs à la fois.

1. Dans l'onglet **Gestion des utilisateurs ECC** cliquez sur **Gestion de masse des utilisateurs** (transaction **SU10**). Saisissez la liste des utilisateurs que vous souhaitez traiter puis cliquez sur modifier.



2. Vous retombez sur l'écran de gestion de la fiche utilisateur vu au paragraphe 1.3.2 Mise à jour de la fiche utilisateur et 3.3.1 Affectation des rôles à l'utilisateur.





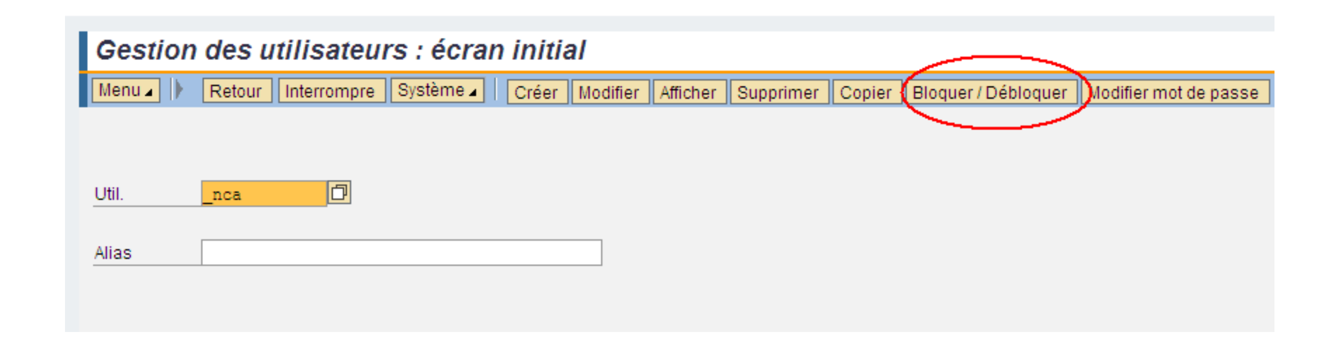
Les modifications pouvant affecter plusieurs utilisateurs, utilisez cette transaction avec précaution

3.6 Déblocage d'un compte utilisateur :

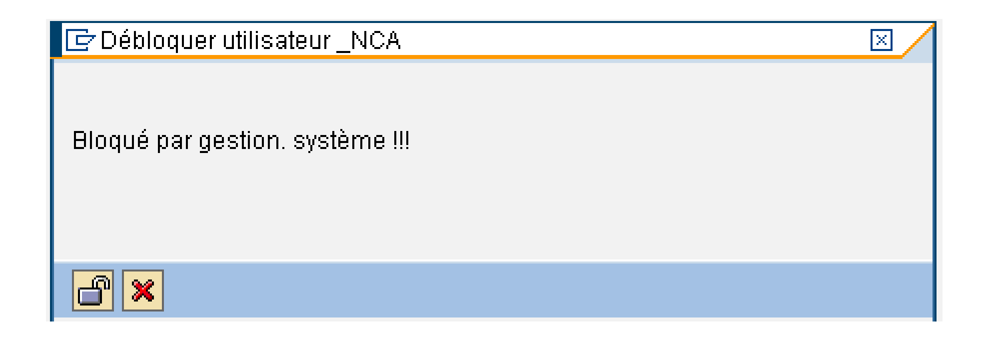
1. Dans l'onglet ***Gestion des utilisateurs ECC (ou BW)*** cliquez sur ***Gestion des utilisateurs*** (transaction **SU01**).

2. Dans le champ **Util.** saisissez l'identifiant SAP du compte à débloquer ou utilisez l'aide à la recherche si vous ne connaissez pas cet identifiant.

3. Cliquez sur **Bloquer/Débloquer**.



4. Cliquez sur **débloquer**

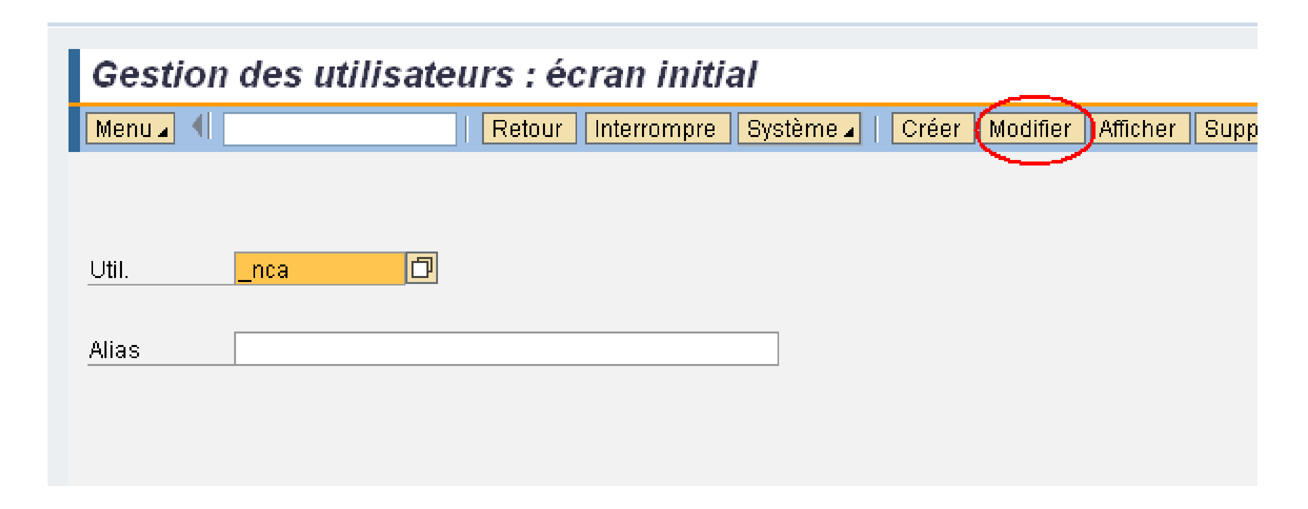


5. Si le déblocage s'est correctement effectué vous aurez le message suivant :

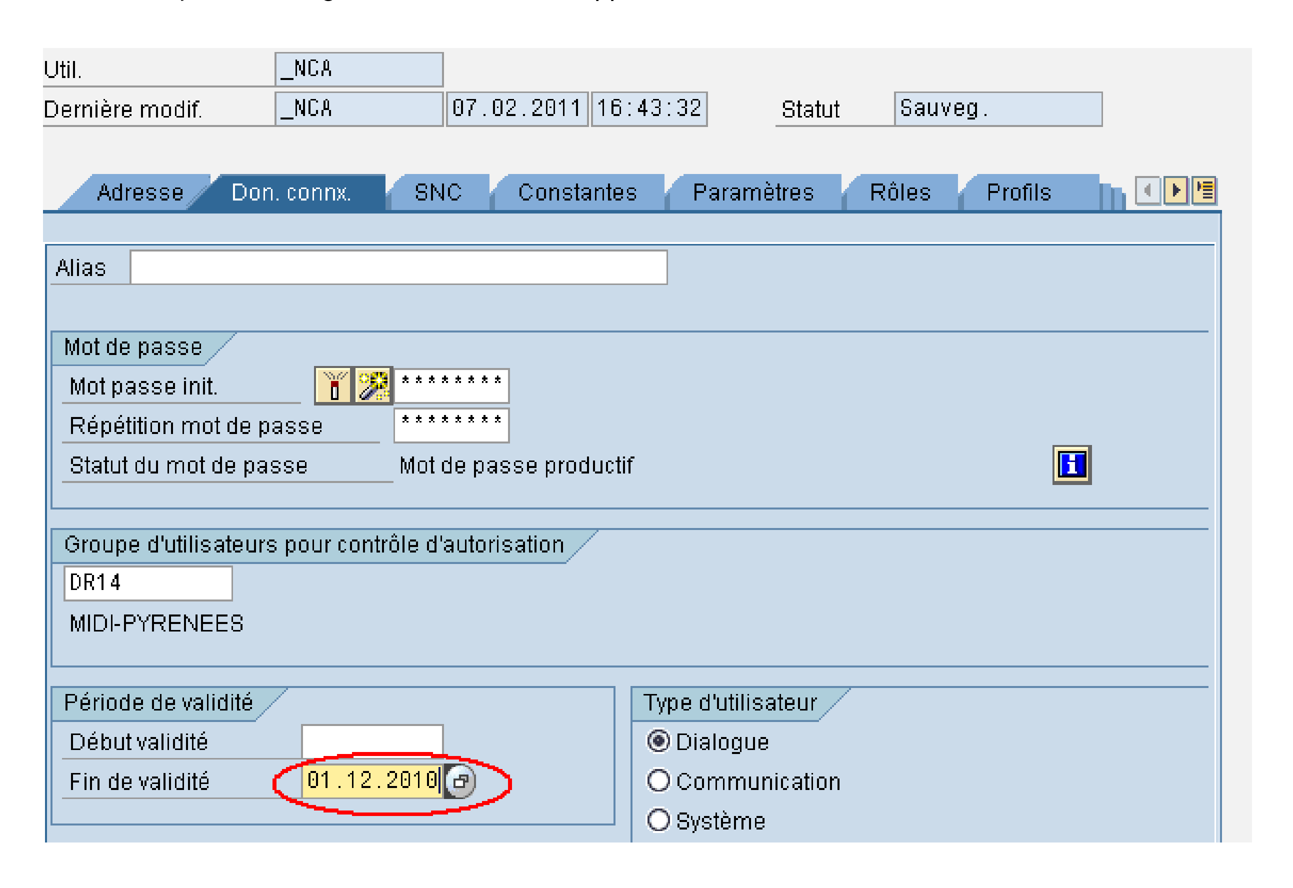


Une date de fin de validité a pu être positionnée sur la fiche utilisateur. Dans ce cas avant de débloquer le compte vous devez supprimer cette date.

1. Cliquez sur **Modifier.**



2. Cliquez sur l'onglet **Don. Connx** et supprimer la date de fin de validité.



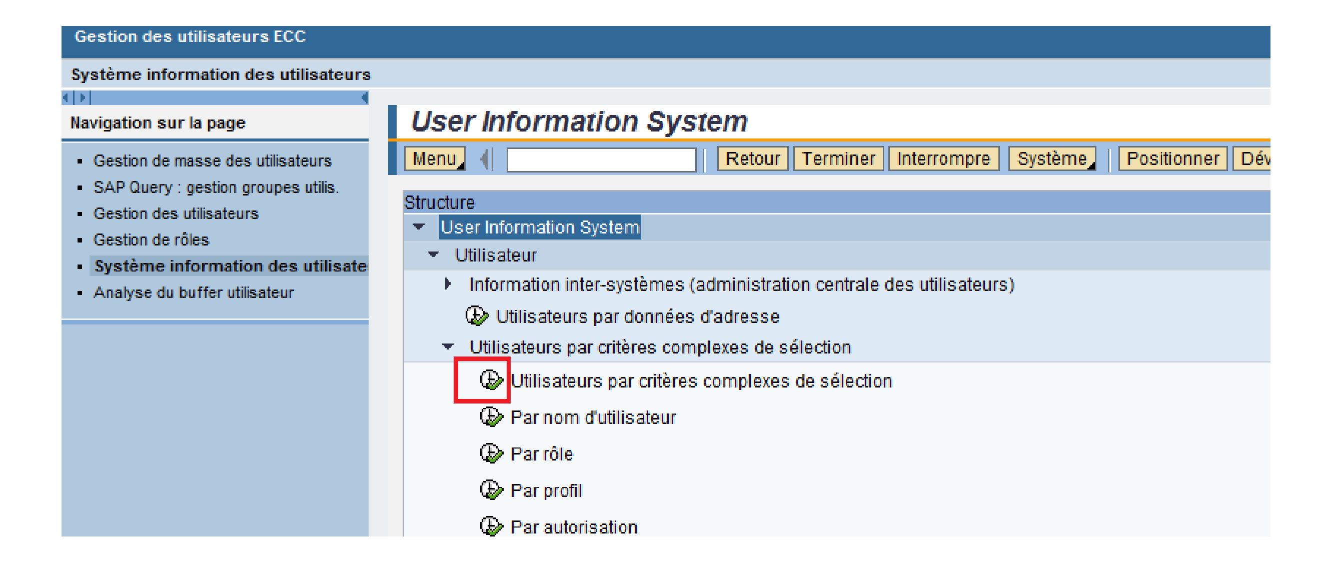
3. Cliquez sur **Sauvegarder**

3.7 Liste des utilisateurs d'une délégation et rôles affectés

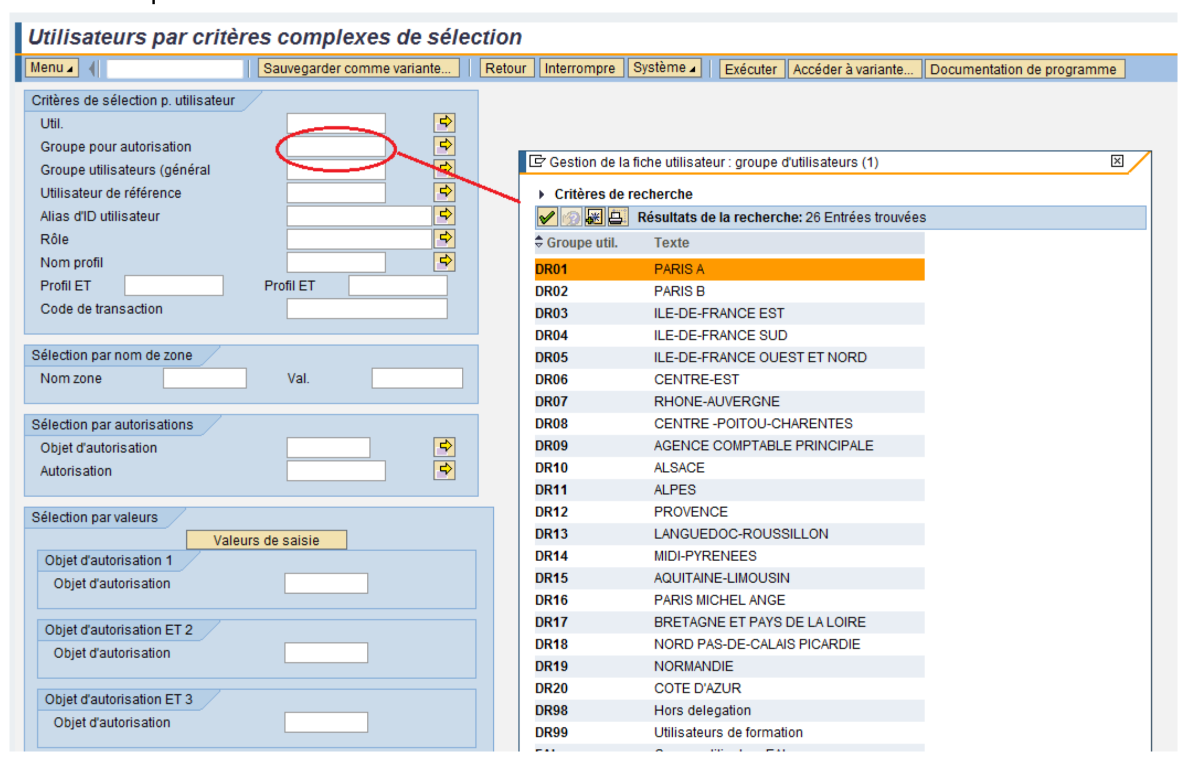
1. Sélectionner la transaction Système information des utilisateurs » sous l'onglet « Gestion des utilisateurs ECC ».

   Puis dérouler les sections «Utilisateur» et «Utilisateurs par critères complexes de sélection».

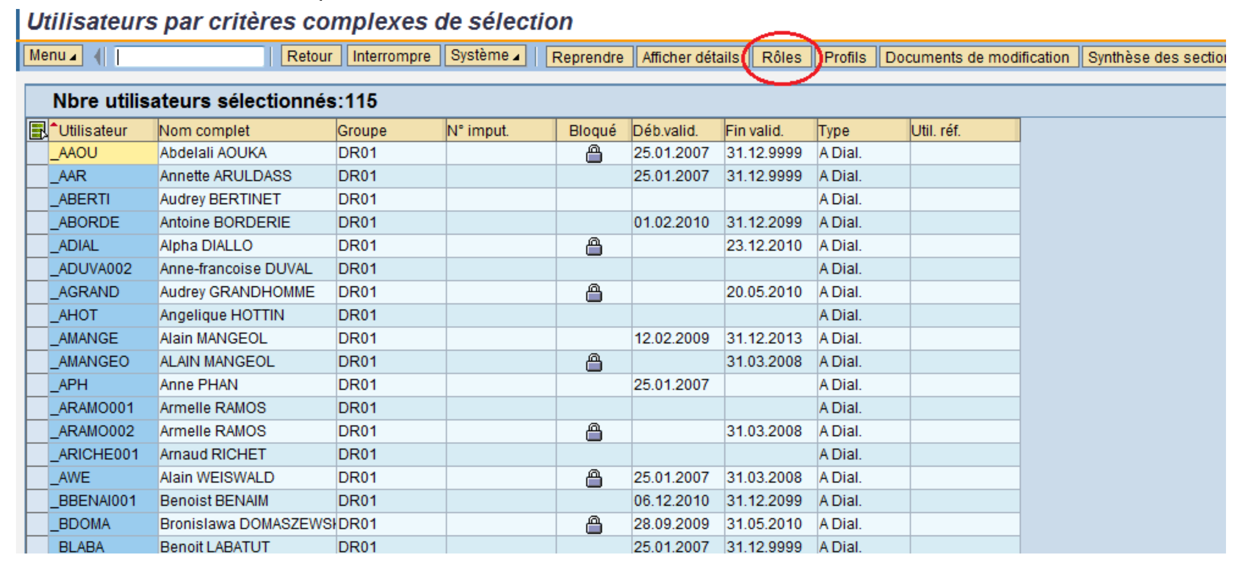
   Double cliquer sur l'icône placée devant la ligne « Utilisateurs par critères complexes de sélection »



2. Sélectionner le groupe pour autorisation correspondant à votre DR.
   Puis cliquer sur le bouton « Exécuter ».

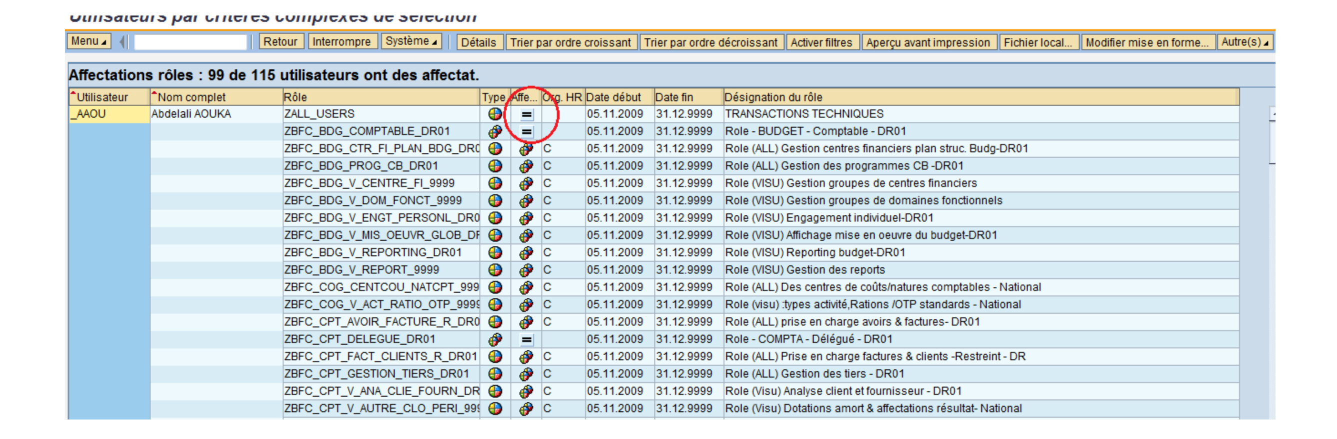


3. Une fois l'état exécuté cliquer sur le bouton « Rôles »



Utilisateur	Nom complet	Groupe	N° imput.	Bloqué	Déb.valid.	Fin valid.	Type	Util. réf.
_AAOU	Abdelali AOUKA	DR01		🔒	25.01.2007	31.12.9999	A Dial.	
_AAR	Annette ARULDASS	DR01			25.01.2007	31.12.9999	A Dial.	
_ABERTI	Audrey BERTINET	DR01					A Dial.	
_ABORDE	Antoine BORDERIE	DR01			01.02.2010	31.12.2099	A Dial.	
_ADIAL	Alpha DIALLO	DR01		🔒		23.12.2010	A Dial.	
_ADUVA002	Anne-francoise DUVAL	DR01					A Dial.	
_AGRAND	Audrey GRANDHOMME	DR01		🔒		20.05.2010	A Dial.	
_AHOT	Angelique HOTTIN	DR01					A Dial.	
_AMANGE	Alain MANGEOL	DR01			12.02.2009	31.12.2013	A Dial.	
_AMANGEO	ALAIN MANGEOL	DR01		🔒		31.03.2008	A Dial.	
_APH	Anne PHAN	DR01			25.01.2007		A Dial.	
_ARAMO001	Armelle RAMOS	DR01					A Dial.	
_ARAMO002	Armelle RAMOS	DR01		🔒		31.03.2008	A Dial.	
_ARICHE001	Arnaud RICHET	DR01					A Dial.	
_AWE	Alain WEISWALD	DR01		🔒	25.01.2007	31.03.2008	A Dial.	
_BBENAI001	Benoist BENAIM	DR01			06.12.2010	31.12.2099	A Dial.	
_BDOMA	Bronislawa DOMASZEWSI	DR01		🔒	28.09.2009	31.05.2010	A Dial.	
_BLABA	Benoit LABATUT	DR01			25.01.2007	31.12.9999	A Dial.	

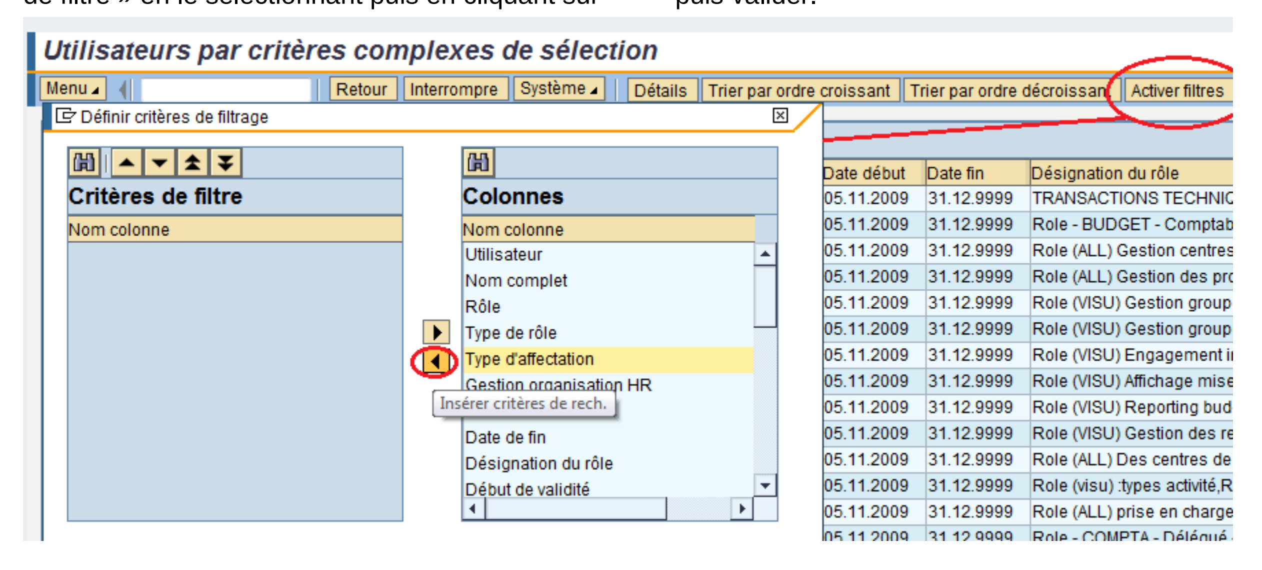
4. Les rôles composites affectés à l'utilisateur sont signalés par un signe « = » dans la colonne « Type affectation »



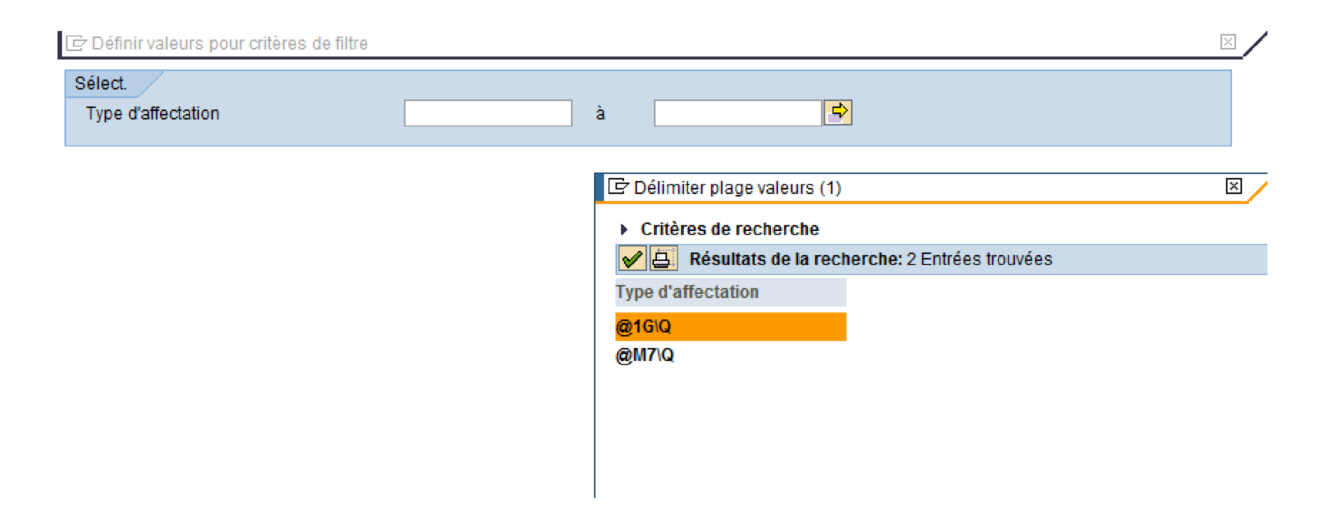
Affectations rôles : 99 de 115 utilisateurs ont des affectat.

Utilisateur	Nom complet	Rôle	Type	Affe...	Org. HR	Date début	Date fin	Désignation du rôle
_AAOU	Abdelali AOUKA	ZALL_USERS		=		05.11.2009	31.12.9999	TRANSACTIONS TECHNIQUES
		ZBFC_BDG_COMPTABLE_DR01		=		05.11.2009	31.12.9999	Role - BUDGET - Comptable - DR01
		ZBFC_BDG_CTR_FI_PLAN_BDG_DRC			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) Gestion centres financiers plan struc. Budg-DR01
		ZBFC_BDG_PROG_CB_DR01			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) Gestion des programmes CB -DR01
		ZBFC_BDG_V_CENTRE_FI_9999			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Gestion groupes de centres financiers
		ZBFC_BDG_V_DOM_FONCT_9999			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Gestion groupes de domaines fonctionnels
		ZBFC_BDG_V_ENGT_PERSONL_DR0			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Engagement individuel-DR01
		ZBFC_BDG_V_MIS_OEUVR_GLOB_DF			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Affichage mise en oeuvre du budget-DR01
		ZBFC_BDG_V_REPORTING_DR01			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Reporting budget-DR01
		ZBFC_BDG_V_REPORT_9999			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (VISU) Gestion des reports
		ZBFC_COG_CENTCOU_NATCPT_999			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) Des centres de coûts/natures comptables - National
		ZBFC_COG_V_ACT_RATIO_OTP_999			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (visu) :types activité,Rations /OTP standards - National
		ZBFC_CPT_AVOIR_FACTURE_R_DR0			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) prise en charge avoirs & factures- DR01
		ZBFC_CPT_DELEGUE_DR01		=		05.11.2009	31.12.9999	Role - COMPTA - Délégué - DR01
		ZBFC_CPT_FACT_CLIENTS_R_DR01			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) Prise en charge factures & clients -Restreint - DR
		ZBFC_CPT_GESTION_TIERS_DR01			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (ALL) Gestion des tiers - DR01
		ZBFC_CPT_V_ANA_CLIE_FOURN_DR			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (Visu) Analyse client et fournisseur - DR01
		ZBFC_CPT_V_AUTRE_CLO_PERI_99			C	05.11.2009	31.12.9999	Role (Visu) Dotations amort & affectations résultat- National

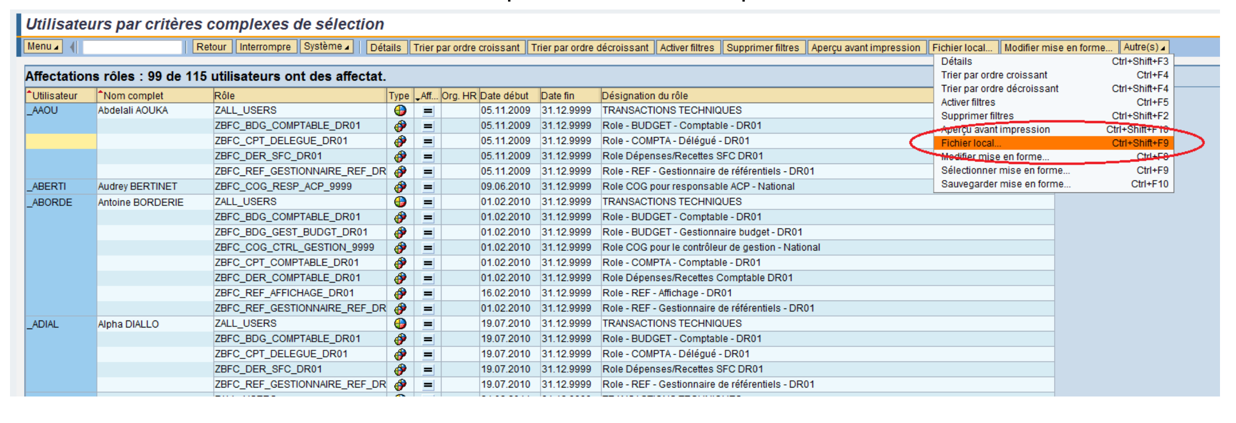
5. Pour n'afficher que la liste des rôles affectés directement à l'utilisateur.
   Cliquer sur « Activer filtres ». Sélectionner « Type affectation » et le déplacer dans « Critères de filtre » en le sélectionnant puis en cliquant sur [bouton] puis valider.



6. Dans la zone de match code associée au champ « Type affectation » sélectionner la valeur « @1G\Q ». Valider



7. La liste des utilisateurs et rôles associées peut ensuite être exportée :



Utilisateur	Nom complet	Rôle	Type	Aff...	Org. HR	Date début	Date fin	Désignation du rôle
_AAOU	Abdelali AOUKA	ZALL_USERS		=		05.11.2009	31.12.9999	TRANSACTIONS TECHNIQUES
		ZBFC_BDG_COMPTABLE_DR01		=		05.11.2009	31.12.9999	Role - BUDGET - Comptable - DR01
		ZBFC_CPT_DELEGUE_DR01		=		05.11.2009	31.12.9999	Role - COMPTA - Délégué - DR01
		ZBFC_DER_SFC_DR01		=		05.11.2009	31.12.9999	Role Dépenses/Recettes SFC DR01
		ZBFC_REF_GESTIONNAIRE_REF_DR		=		05.11.2009	31.12.9999	Role - REF - Gestionnaire de référentiels - DR01
_ABERTI	Audrey BERTINET	ZBFC_COG_RESP_ACP_9999		=		09.06.2010	31.12.9999	Role COG pour responsable ACP - National
_ABORDE	Antoine BORDERIE	ZALL_USERS		=		01.02.2010	31.12.9999	TRANSACTIONS TECHNIQUES
		ZBFC_BDG_COMPTABLE_DR01		=		01.02.2010	31.12.9999	Role - BUDGET - Comptable - DR01
		ZBFC_BDG_GEST_BUDGT_DR01		=		01.02.2010	31.12.9999	Role - BUDGET - Gestionnaire budget - DR01
		ZBFC_COG_CTRL_GESTION_9999		=		01.02.2010	31.12.9999	Role COG pour le contrôleur de gestion - National
		ZBFC_CPT_COMPTABLE_DR01		=		01.02.2010	31.12.9999	Role - COMPTA - Comptable - DR01
		ZBFC_DER_COMPTABLE_DR01		=		01.02.2010	31.12.9999	Role Dépenses/Recettes Comptable DR01
		ZBFC_REF_AFFICHAGE_DR01		=		16.02.2010	31.12.9999	Role - REF - Affichage - DR01
		ZBFC_REF_GESTIONNAIRE_REF_DR		=		01.02.2010	31.12.9999	Role - REF - Gestionnaire de référentiels - DR01
_ADIAL	Alpha DIALLO	ZALL_USERS		=		19.07.2010	31.12.9999	TRANSACTIONS TECHNIQUES
		ZBFC_BDG_COMPTABLE_DR01		=		19.07.2010	31.12.9999	Role - BUDGET - Comptable - DR01
		ZBFC_CPT_DELEGUE_DR01		=		19.07.2010	31.12.9999	Role - COMPTA - Délégué - DR01
		ZBFC_DER_SFC_DR01		=		19.07.2010	31.12.9999	Role Dépenses/Recettes SFC DR01
		ZBFC_REF_GESTIONNAIRE_REF_DR		=		19.07.2010	31.12.9999	Role - REF - Gestionnaire de référentiels - DR01